

INSTITUIÇÃO ESPÍRITA JOANNA DE ÂNGELIS
CCI JOANNA DE ÂNGELIS

CRECHE ESCOLA JOANNA DE ÂNGELIS
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº4/2022

Recebi
Deise Chiarelli
Seção de Administração
Unidades Ensino Infantil e Creches
22/12/2023

FRANCA
2023

INSTITUIÇÃO ESPÍRITA JOANNA DE ÂNGELIS
CCI JOANNA DE ÂNGELIS

PLANO DE TRABALHO 2024:
Centro de Convivência Infantil Joanna de Ângelis

Certificado Entidade Filantrópica nº. 129 de
15/10/2004

Utilidade Pública Municipal lei nº. 5.156/99

Utilidade Pública Estadual lei nº. 11.232-02

Utilidade Pública Federal lei nº. 82/02

CNAS. Resolução nº. 99 de 16/07/2002

CCI – Joanna de Ângelis

CNPJ: 02.222.036/0001-45

Inscrição Estadual: Isenta

Avenida Geralda Rocha Silva, 2800 - Tropical –
Franca/SP

Telefone: (16) 3704-2022 e/ou (16) 99277-6164

e-mail: ccijoannadeangelis@gmail.com

Instituição Espírita Joanna de Ângelis CCI – Joanna de Ângelis
CNPJ: 02.222.036/0001-45
Inscrição Estadual: Isenta
Avenida Geralda Rocha Silva, 2800 - Tropical – Franca/SP
Telefone: (16) 3704-2022 e/ou (16) 99277-6164
E-mail: ccijoannadeangelis@gmail.com

VIGÊNCIA:

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO:

A entidade prestará atendimento às crianças em regime de tempo integral em parceria com Secretaria Municipal de Franca.

O Art. 30 da LDB definem a Educação Infantil, bem como a forma de sua oferta:

...” A educação infantil será oferecida em: I - Creches, ou entidades equivalentes, para crianças de até três anos de idade; II - Pré-escolas, para as crianças de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos de idade. (Redação dada pela Lei nº 12.796, de 2013).” Lei 9394/96.

Instituição Espírita Joanna de Ângelis

CCI Joanna de Ângelis

CNPJ: 02.222.036/0001-45

Endereço: Avenida Geralda Rocha Silva, 2800

Bairro: Jd. Tropical

Cidade: Franca – SP

UF: SP

CEP: 14.407 - 032

Telefone: (16) 3.722 - 0447 / (16) 99205-4798

E-mail: ccijoannadeangelis@gmail.com

II. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Entidade: Instituição Espírita Joanna de Ângelis

CNPJ: 02.222.036/0001-45

Endereço: Avenida Geralda Rocha Silva, 2800

Bairro: Tropical

Cidade: Franca - UF: SP

CEP: 14.407-032

Telefone: (16) 3704-2022 / (16) 99277-6164

E-mail: ccijoannadeangelis@gmail.com

Possui CEBAS: Sim (X) Não ()

III. IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL:

Nome: Elis Regina Borges de Oliveira

CPF: 113.139.408-95

Carteira de Identidade: 18.198.538- X Órgão Expedidor: SSP/SP

Instituição Espírita Joanna de Ângelis CCI – Joanna de Ângelis
CNPJ: 02.222.036/0001-45
Inscrição Estadual: Isenta
Avenida Geralda Rocha Silva, 2800 - Tropical – Franca/SP
Telefone: (16) 3704-2022 e/ou (16) 99277-6164
E-mail: ccijoannadeangelis@gmail.com

Cargo: Presidente

Função: Presidente

Qualificação completa: Brasileira, natural da cidade de Franca/SP, casada,
profissão: terapeuta holística.

Endereço residencial: Rua: Lourival Vieira, 4747 – Bairro: São Vicente

Telefone: (16) 99111- 5518

Período de mandato da diretoria: de 12/02/2021 a 12/02/2024.

IV. – DESCRIÇÃO DA REALIDADE DO OBJETO DA PARCERIA, ANÁLISE DE CON- TEXTO E JUSTIFICATIVA:

A Instituição Espírita Joanna de Ângelis que atua em 4 unidades e 1 extensão em ações educacionais em período integral. O Centro de Convivência Infantil Juana Inês de La Cruz, buscando a atender as especificidades da criança pequena sem, contudo, serem preparadas para o ensino fundamental priorizando as interações e as brincadeiras como eixos estruturantes, organizando tempos e espaços de modo a garantir experiências ricas para a aprendizagem.

O público a ser atendido será de 123 crianças na faixa etária de 01 ano a 5 anos e 11 meses conveniada com a Prefeitura Municipal de Franca. As famílias atendidas pela instituição são moradoras do bairro do Jardim Tropical e adjacentes e são predominantes de nível médio/baixo.

O CCI encontra-se localizado na zona norte da cidade de Franca, situado à Avenida: Geralda Rocha Silva 2800- Bairro: Jardim. Tropical. Temos nas proximidades da creche uma rotatória, posto de gasolina. Próximo ao CCI existe: supermercado, varejão, papelaria, lojas de materiais para construção, lojas de roupa brechó, horta, clínica veterinária, EMEB. Prof.^a Sueli Contini Marques, EMEI. Prof. João Luís Garcia, duas creches escola, farmácia, E.E. Pra Helena Cury de Tacca, borracharias, campo de futebol, academias, igrejas, etc. O atendimento acontece também com crianças de bairros adjacentes.

O cenário atual é de que está região vem crescendo dia a dia aumentando a demanda e assim necessitando a ampliação de mais vagas em creches sendo este um fato desta realidade.

As famílias que necessitam de uma vaga em creche entram em contato com a CENTRAL DE VAGAS da S.M.E para realizar a inscrição que o CCI tem acesso ao portal verificando que o porcentual é grande de demanda.

Ainda, conforme o Estatuto Social da Entidade, bem como o que estabelece o Estatuto da Criança e do Adolescente, a Instituição atenderá as crianças, sem discriminação de sexo, raça, cor, etnia ou crença.

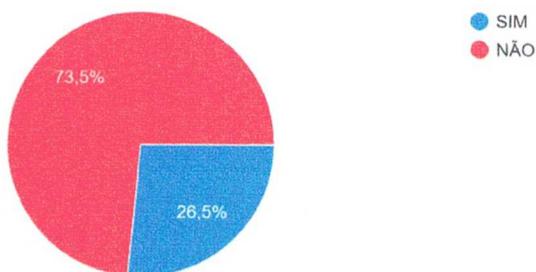
Para atender as necessidades das crianças e comunidade, será realizado com a equipe da Instituição e a equipe da Secretaria de Educação Municipal de Franca um planejamento anual e um replanejamento em meados de julho.

A criança sendo atendida na instituição, as famílias terão oportunidade de ingressar no mercado de trabalho recebendo assim seus benefícios econômicos e sociais para uma boa qualidade de vida. Temos o intuito de promover o desenvolvimento global do aluno e atender as famílias, afim de proporcionar as mesmas e as crianças condições de crescer e desenvolver.

Baseando-se na pesquisa de caracterização e satisfação realizada em novembro de 2023, pretendendo-se atender as necessidades das crianças e de suas famílias nos aspectos sociais econômicos, históricos e culturais. Segue os dados obtidos na pesquisa;

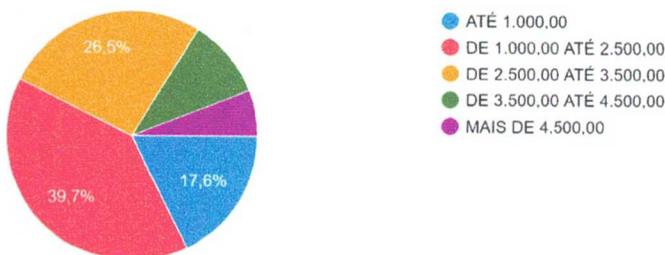
A criança recebe o Auxílio Brasil?

68 respostas



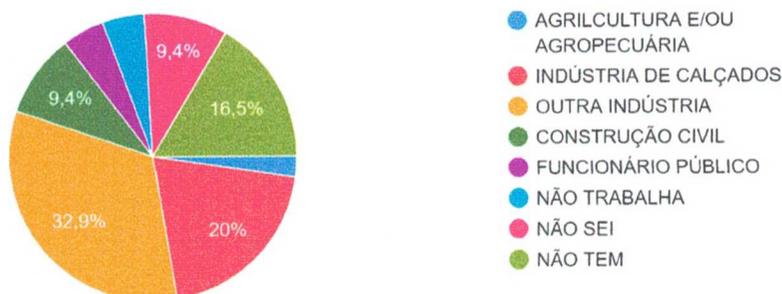
QUAL A RENDA FAMILIAR DA RESIDÊNCIA ONDE A CRIANÇA MORA?

68 respostas



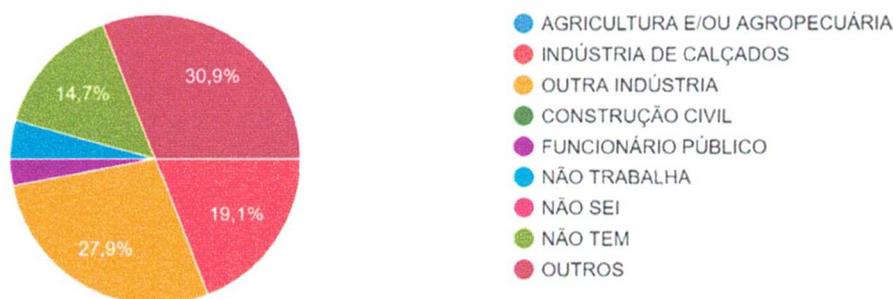
EM QUAL SETOR O PAI DA CRIANÇA TRABALHA?

85 respostas



Em qual setor a mãe da criança trabalha?

68 respostas



A partir de então, proporcionar oportunidades de desenvolver metas possíveis de serem alcançadas, atividades e projetos propostos. Levando em consideração que a infância é caracterizada por intensos processos cognitivo, físico, social, afetivo, cultural e linguístico. Essa fase da vida não pode ser vista como estanque, mas sim como processo que produz marcas constitutivas da subjetividade, instituindo modos de ser, de estar e de agir no mundo, sendo elas protagonista do saber. “A creche e a escola da infância podem e devem ser o melhor lugar para a educação das crianças pequenas” MELLO, 2007.

De acordo com o documento da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), com base nas diretrizes curriculares nacionais da educação infantil (2009) define, a criança como o sujeito histórico e de direitos, que, nas interações, relações e práticas cotidianas que vivencia, constrói sua identidade pessoal e coletiva, brinca, imagina, fantasia, deseja, aprende, observa, experimenta, narra, questiona, e constrói sentidos sobre a natureza e a sociedade, produzindo cultura.

Instituição Espírita Joanna de Ângelis CCI – Joanna de Ângelis
CNPJ: 02.222.036/0001-45
Inscrição Estadual: Isenta
Avenida Geralda Rocha Silva, 2800 - Tropical – Franca/SP
Telefone: (16) 3704-2022 e/ou (16) 99277-6164
E-mail: ccjoannadeangelis@gmail.com

Sendo assim as propostas visam atingir as necessidades desta área geográfica e suas abrangências. Que são conforme apresentadas na pesquisa; atender a comunidade que em sua maioria são trabalhadores da indústrias ou estão desempregados. Possibilitando assim melhoria não só para a qualidade de vida da criança, mas pra toda uma comunidade que se beneficia com a criança na creche. Além de melhorar as perspectivas de vida, formação acadêmica e cuidado das crianças.

Temos o desejo alcançar os resultados e benefícios de contribuir e construir junto à comunidade, serviços pautados no respeito, ética, na qualidade e no atendimento as necessidades do desenvolvimento biopsicossocial da criança, a entidade busca firmar parcerias junto ao público atendido e a comunidade.

A família Joanna de Ângelis prestigia e reconhece o estímulo e o cuidado daqueles que fazem existir a política da instituição, reproduzindo seus valores na execução do seu trabalho. A valorização dos profissionais e famílias é o que fundamenta a entidade.

PÚBLICO ALVO:

Nossa proposta de trabalho destina-se para atendimento de três grupos por faixa etária de acordo com a BNCC:

- Crianças bem pequenas (1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses).
- Crianças pequenas (4 anos e 5 anos e 11 meses).

A creche é apresentada como instituição de atenção à infância deste modo, os anseios da comunidade escolar são acolhidos, organizados e significados por meio do currículo que, contextualizado, deve contemplar os diferentes tempos, espaços e a cultura local, com vistas a aprofundar as experiências que promovam a aprendizagem e o desenvolvimento das crianças.

Instituição Espírita Joanna de Ângelis CCI – Joanna de Ângelis
 CNPJ: 02.222.036/0001-45
 Inscrição Estadual: Isenta
 Avenida Geralda Rocha Silva, 2800 - Tropical – Franca/SP
 Telefone: (16) 3704-2022 e/ou (16) 99277-6164
 E-mail: ccjoannadeangelis@gmail.com

Atenderemos 123 crianças nos seguintes grupos etários:

Berçário 2	Maternal 1	Maternal 2	Fase 1	Fase 2
20 CRIANÇAS	26 CRIANÇAS	25 CRIANÇAS	26 CRIANÇAS	26 CRIANÇAS
01- Educador 1 44- Horas semanais Formação: Pedagogia	01- Educador 1 44- Horas semanais Formação: Pedagogia	01- Educador 1 44- Horas semanais Formação: Pedagogia	01- Professor 44- Horas semanais Formação: Pedagogia	01-Professor 44- Horas semanais Formação: Pedagogia
01- Educadores 2 44- Horas semanais Formação: Pedagogia	01- Educador 2 44- Horas semanais Formação: Pedagogia	01- Educador 2 44- Horas semanais Formação: Pedagogia		01- Educador 2 44- Horas semanais Formação: Pedagogia
			01-educador de apoio pedagógico para a criança-Aurora Farias Fagundes Pereira 44-Horas semanais	01-educador de apoio pedagógico para criança-Pedro 44-Horas semanais

Profissionais especiais:

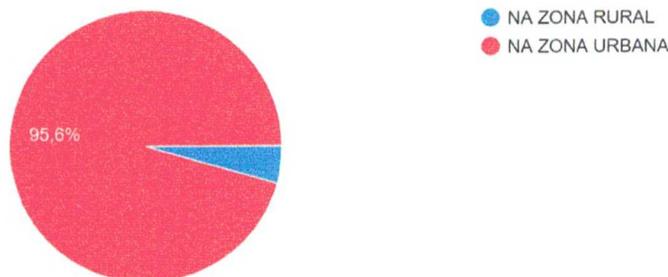
1 professor de educação física - 4 Horas semanais- Formação: licenciado em Educação Física
 Nas Turmas Maternal 1 - Maternal 2- Fase 1- Fase 2
 1 professor de educação Artes - 2 Horas semanais- Formação: licenciado em Musica
 Fase 1-Fase 2

Localização geográfica:

Segue os dados da pesquisa de caracterização e satisfação realizada no mês de novembro de 2023 com os dados da localização geográfica: Zona urbana, zona rural da nossa comunidade.

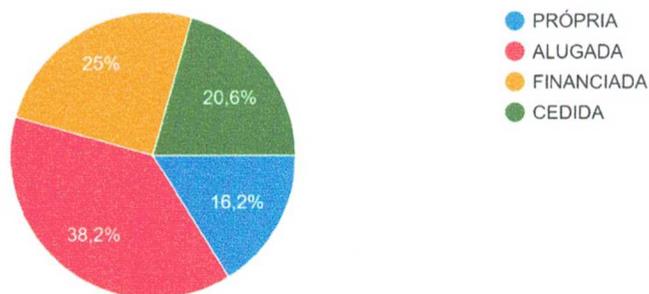
A residência onde a criança mora fica...

68 respostas



A residência em que a criança mora é...

68 respostas



A instituição pretende suprir as maiores necessidades dos atendidos de forma a planejar partindo realidades a serem investigadas por cada segmento. Sendo assim, compreende-se a criança como um ser global e suas habilidades e potencialidades são amplas e devem ser respeitadas, por isso o planejamento é feito no início de cada ano. Respeitando as orientações da Secretaria Municipal de educação e tendo como normativa os objetivos de aprendizagens do Currículo Paulista.

– OBJETIVOS:

GERAL:

- Garantir na educação infantil um atendimento de qualidade para 123 crianças, tendo como finalidade o desenvolvimento integral das mesmas em seus aspectos físicos, psicológicos, intelectuais e sociais.
- Assegurar para todas as crianças os seis direitos de aprendizagem “conviver, brincar, participar, explorar, expressar e conhecer-se” como consta na BNCC.
- Desenvolver o senso crítico das crianças para que sejam protagonistas de sua história e saibam quais são seus deveres/direitos.

- Propiciar um clima agradável de convivência entre a instituição, famílias comunidade e o próprio educando.

ESPECÍFICOS:

- Proporcionar a criança a participação ativa do próprio aprendizado, mediante a experimentação e a relação com o grupo.
- Estabelecer vínculos afetivos e de troca entre adultos e crianças, fortalecendo sua autoestima e ampliando gradativamente suas possibilidades de comunicação e interação social;
- Oferecer condições para o brincar, expressando emoções, sentimentos, pensamentos, desejos e necessidades;
- Construir o conhecimento de jogos como estratégia de ensino e de aprendizagem, favorecendo a criança a construir conhecimento, vivências de situações reais ou imaginárias, propondo-a desafios e instigando-a a buscar soluções para as situações que se apresentam durante o jogo, levando-a a raciocinar, trocar ideias e tomar decisões, interagindo tanto com amigos quanto com os familiares.
- Oferecer à criança a oportunidade de contato com a natureza utilizando materiais e objetos cotidianos, associados a diferentes papéis ou cenas sociais, e com elementos da natureza que apresentam diversidade de formas, texturas, cheiros, cores, tamanhos, pesos e densidades. Experimentando possibilidades de transformação.
- Possibilitar a integração dos pais com os filhos através do projeto de leitura, para que se torne um hábito familiar. Mantendo as exigências sanitária necessárias.
- Promover momentos de contação de histórias e leituras estimulando a imaginação, aguçando a curiosidade e ajudando no desenvolvimento.
- Conhecer e valorizar novas culturas através de pesquisas e passeios pedagógicos, estimulando o respeito com a diversidade, desenvolvimento da memorização e da curiosidade.
- Oportunizar a prática esportiva através de uma caminhada ou corrida entre crianças, famílias, comunidade e instituição contribuindo para o desenvolvimento físico, psicológico e social do praticante, reforçando atitudes de cuidados com a saúde, integração, cooperação e comprometimento. (Quando permitido pelos órgãos responsáveis).
- Favorecer o desenvolvimento da sensibilidade, da criatividade, do senso rítmico, do prazer de ouvir música, da imaginação, memória, concentração, atenção e do respeito ao próximo.
- Oportunizar a comemoração “aniversário das crianças” visto que várias delas terão a primeira comemoração de aniversário realizada pela instituição seguindo todos os protocolos sanitário, fortalecendo a construção positiva da autoimagem e da relação com o grupo.
- Propor situações de orientações médicas e nutricionais para as famílias, educadores e equipe de apoio. Realizar orientações preventivas principalmente sobre covid 19, pé mão e boca, etc. seguindo o protocolo da vigilância sanitária.
- Vivenciar a realidade das famílias orientando-as e encaminhando-as para órgãos públicos em casos necessários e dando-lhes assistência em situações de vulnerabilidade.

Instituição Espírita Joanna de Ângelis CCI – Joanna de Ângelis
CNPJ: 02.222.036/0001-45
Inscrição Estadual: Isenta
Avenida Geralda Rocha Silva, 2800 - Tropical – Franca/SP
Telefone: (16) 3704-2022 e/ou (16) 99277-6164
E-mail: ccijoannadeangelis@gmail.com

- Garantir o direito de acesso permanência e qualidade a todas as crianças da educação especial atendendo suas especificidades.
- Proporcionar condições as crianças de um ambiente com estrutura adequada e de acessibilidade, valorizando atitude que contribuam e garantam a sua conservação, levando também em consideração fatores como conforto, praticidade e segurança.
- Oferecer uma alimentação saudável e um cardápio de acordo com cada faixa etária e necessidades nutricionais específicas orientados pela nutricionista.
- Proporcionar para as crianças brincadeiras e jogos que estimulem práticas saudáveis que valorizem e respeitem o corpo humano, compreendendo a diversidade humana e reconhecendo a suas emoções a partir das aulas de educação física.
- Aprender tocar instrumentos de fanfarra, comandos, ritmo, coreografias, estimulando a socialização na convivência com colegas, numa interação de respeito ao tempo e o espaço de cada um, no desenvolvimento das atividades lúdicas, desenvolvimento da coordenação motora e outros.
- O componente curricular Arte está centrado nas seguintes linguagens: as Artes visuais, a Dança, a Música e o Teatro. Essas linguagens articulam saberes referentes a produtos e fenômenos artísticos e envolvem as práticas de criar, ler, produzir, construir, exteriorizar e refletir sobre formas artísticas.
- Utilizar das aulas de artes para proporcionar a expressão e a comunicação com o uso: de instrumentos, voz e corpo para ampliar o repertório cultural.

Instituição Espírita Joanna de Ângelis CCI – Joanna de Ângelis
 CNPJ: 02.222.036/0001-45
 Inscrição Estadual: Isenta
 Avenida Geralda Rocha Silva, 2800 - Tropical – Franca/SP
 Telefone: (16) 3704-2022 e/ou (16) 99277-6164
 E-mail: ccjoannadeangelis@gmail.com

V. CRIANÇAS ATENDIDAS / GRUPOS ETÁRIOS / PROFISSIONAIS:

GRUPOS ETÁRIOS						
BI	BII	MI	MII	FI	FII	TOTAL GERAL
CRIANÇAS – INTEGRAL (por sala)						
0	20	26	25	26	26	123
PROFISSIONAIS						
PROFESSORES						
				01	01	02
EDUCADORES						
0	02	02	02	0	0	06
PROFESSORES ESPECIALISTAS – número de aulas						
EDUCAÇÃO FÍSICA						
0	0	01	01	01	01	04
PROFESSOR DE ARTES						
				01	01	02

Instituição Espírita Joanna de Ângelis CCI – Joanna de Ângelis
 CNPJ: 02.222.036/0001-45
 Inscrição Estadual: Isenta
 Avenida Geralda Rocha Silva, 2800 - Tropical – Franca/SP
 Telefone: (16) 3704-2022 e/ou (16) 99277-6164
 E-mail: ccijoannadeangelis@gmail.com

VI. METAS, ATIVIDADES, FORMAS DE VERIFICAÇÃO E METODOLOGIA:

META 1:			DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
<p>Atender 123 crianças de 1 ano a 5 anos e 11 meses, em período integral, de segunda a sexta-feira, com carga horária mínima de 11 horas diárias, conforme demanda da Secretaria Municipal de Educação, garantindo a permanência dos estudantes e a qualidade no processo de ensino e aprendizagem. (BII: 20 crianças, MI: 26 crianças, MII: 25 crianças, FI: 26 crianças e FII 26 crianças).</p>					
META 1	ETAPA 1	ESPECIFICAÇÃO: 1: MATRÍCULAS E FUNCIONAMENTO	Data de início: 19/01/2024	Data de término: 31/12/2024	Custo total: R\$ 2.520,00
ATIVIDADES 1.1.1:					
Efetuar a matrícula dos alunos conforme a convocação pelo sistema de gestão.					
METODOLOGIA:					
As matrículas são feitas durante todo o ano após a publicação da Central de Vagas no portal da Prefeitura. Em seguida o CCI entra em contato com a família agendando um horário disponíveis dos responsáveis para a efetivação da matrícula. São solicitadas as seguintes cópias dos documentos: certidão de nascimento da criança, RG e CPF da criança quando houver e dos responsáveis, comprovante de endereço, carteira de vacina (pagina da vacina e das páginas 38 e 39) e 1 foto 3x4.					
FORMAS DE VERIFICAÇÃO:					
Incluir as matrículas na Sed. Preencher a ficha de matrícula na secretária do CCI com a apresentação das documentações solicitadas e assinaturas da matrícula dos responsáveis.					
META 1	ETAPA 1	ESPECIFICAÇÃO: 1: MATRÍCULAS E FUNCIONAMENTO	Data de início: 19/01/2024	Data de Término: 31/12/2024	Custo total: R\$
ATIVIDADES 1.1.2:					
Garantir o horário de funcionamento de acordo com o Termo de Colaboração.					
METODOLOGIA:					

Instituição Espírita Joanna de Ângelis CCI – Joanna de Ângelis
CNPJ: 02.222.036/0001-45
Inscrição Estadual: Isenta
Avenida Geralda Rocha Silva, 2800 - Tropical – Franca/SP
Telefone: (16) 3704-2022 e/ou (16) 99277-6164
E-mail: cclijoannadeangelis@gmail.com

Todos os dias ficará um funcionário responsável na abertura e fechamento do CCI (coordenadora administrativa ou pedagógica e a assistente administrativa), monitorando a entrada e saídas das crianças com seus responsáveis e em caso de atrasos sem justificativas entraremos em contato com a família através de ligações ou mensagens.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO:

Horário de entrada: 6h30 às 7h30. Horário de saída: 16h às 18h. Com monitoramento do horário por um responsável pelo CCI.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO:	Data de início:	Data de Término:	Custo total:
1	1	1: MATRÍCULAS E FUNCIONAMENTO	19/01/2024	31/12/2024	R\$ 2.520,00

ATIVIDADES 1.1.3

Promover adaptação de forma que todos os alunos possam ter assegurada suas individualidades no contexto escolar

METODOLOGIA

O trabalho se dará de forma em que as crianças e seus familiares se sintam autoconfiantes e seguros no ambiente escolar. Portanto, proporcionando que os mesmos possam conhecer bem detalhado a nossa rotina exposta na entrada de cada sala, participação do processo de adaptação dos alunos novos bem como dar orientações específicas deste processo. E pouco a pouco no contato com outras crianças da mesma faixa etária, ela vai construindo valores e aprendendo a respeitar os sentimentos, ideias, atitudes e direitos dos outros numa completa interação entre crianças, adultos e famílias

FORMAS DE VERIFICAÇÃO

Através da observação e conversando com os familiares, professores e educadores.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO:	Data de início:	Data de Término:	Custo total:
1	1	1: MATRÍCULAS E FUNCIONAMENTO	19/01/2024	31/12/2024	R\$

ATIVIDADES 1.1.4

Acompanhar, Monitorar e Registrar dados no programa Sistema de Gestão e na Secretaria Escolar Digital (SED).

METODOLOGIA

Matriculas e baixas de pedidos de intenção de transferências, lançamento de frequência, justificativas de faltas, atestados, demanda (segunda-feira), lançamento do conselho de classe (bimestral), registro do desenvolvimento individual do aluno(semestral), conferencia ou criação do R.A, cadastro de crianças com deficiência, acompanhamento da lista de espera e lista de convocados.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO					
Entrar no sistema diariamente observando se houve modificações.					
META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO:	Data de início:	Data de Término:	Custo total:
1	1	1: MATRÍCULAS E FUNCIONAMENTO	19/01/2024	31/12/2024	R\$
ATIVIDADES 1.1.5					
Assegurar os serviços diários administrativos, adquirindo materiais de expediente.					
METODOLOGIA					
Acompanhar a necessidade, elaborar a consolidação de preços e qualidade e proceder a aquisição.					
FORMAS DE VERIFICAÇÃO					
As compras serão realizadas através de orçamento e para pagamentos será necessário a emissão de notas fiscais das aquisições. Ao adquirir conferir o recebimento, o armazenamento, a distribuição e fazer o controle.					
META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO:	Data de início:	Data de Término:	Custo total:
1	1	1: MATRÍCULAS E FUNCIONAMENTO	19/01/2024	31/12/2024	R\$
ATIVIDADES 1.1.6					
Realizar a busca ativa.					
METODOLOGIA					
A partir da terceira falta consecutivas sem justificativa, será realizada a busca ativa com as famílias através de ligações, WhatsApp e visitas ao endereço.					
FORMAS DE VERIFICAÇÃO					
Analisar todos os dias a frequência do aluno através do diário de classe.					
META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO:	Data de início:	Data de Término:	Custo total:
1	2	1.2- PARCERIA CRECHE – FAMÍLIA	19/01/2024	31/12/2024	R\$
ATIVIDADES 1.2.1:					
Atender as famílias por meio de entrevistas, reuniões bimestrais (conforme calendário escolar) e reuniões individuais quando necessário.					

METODOLOGIA:

As professoras/educadoras agendará um horário com os pais e/ou responsáveis das crianças de seu segmento para realizar uma entrevista inicial. Nesta entrevista tem a possibilidade de conhecer-se as duas instituições: escola e família. Saber a dinâmica e as relações do ambiente familiar, os gostos e comportamentos típicos de cada uma favorecendo efetivamente amenizar inseguranças, angústias, ansiedades de ambas, em prol da garantia do bem-estar da criança. E sempre que a criança entra no CCI é feito a leitura do regimento escolar com seus familiares passando a eles o portal da transparência (site) para qualquer dúvida procure o documento no mesmo.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO:

Todo atendimento as famílias por se tratar de documentações pessoais do aluno será guardado em seus arquivos pessoais e sempre que necessário poderá ter alterações.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO:	Data de início:	Data de Término:	Custo total:
1	2	1.2 - PARCERIA CRECHE – FAMÍLIA	19/01/2024	31/12/2024	R\$

ATIVIDADES 1.2.2

Realizar projetos envolvendo famílias e comunidade, criando momentos de recreação, oficinas contribuindo com a interação família, creche e comunidade.

METODOLOGIA:

A família é o primeiro universo que a criança tem contato, logo após é a escola, por isso ambas as instituições devem ter uma relação de confiança, pois é isso que a criança necessita para melhorar seu processo de aprendizagem. Desde o início do ano firmamos uma parceria com as famílias e a comunidade, incluindo em projetos, passeios, festas, oficinas, eventos educativos, culturais e sociais.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO:

A equipe realizará enquetes e passeio pelo bairro. Após a escuta atenta das famílias, crianças e comunidade realizaremos propostas pedagógicas que estarão no planejamento e no replanejamento.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO:	Data de início:	Data de Término:	Custo total:
1	2	1.2 - PARCERIA CRECHE – FAMÍLIA	19/01/2024	31/12/2024	R\$

ATIVIDADES 1.2.3

Incentivar a participação da comunidade escolar nas decisões coletivas da creche.

METODOLOGIA:

Desenvolver ações específicas de socialização da ação educação através do conselho escolar. O conselho escolar é representado por todos os segmentos que compõem a comunidade escolar, como: alunos, professores, pais ou responsáveis, funcionários, diretores, coordenadores e comunidade externa. Tem a zelar pela manutenção da escola e monitorar as ações dos dirigentes escolares a fim de assegurar a qualidade do ensino. Eles têm funções deliberativas, consultivas e mobilizadoras, fundamentais para a gestão democrática.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO:

Através da primeira reunião de pais será realizado a eleição dos participantes do conselho escolar anual. As reuniões poderão acontecer presencial, WhatsApp ou online e assinatura da lista de presença.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO:	Data de início:	Data de Término:	Custo total:
1	2	1.2 - PARCERIA CRECHE – FAMÍLIA	19/01/2024	31/12/2024	R\$

ATIVIDADES 1.2.4

Realizar Avaliação Institucional anualmente.

METODOLOGIA:

Para a avaliação anual do trabalho da Instituição será realizado juntamente com a equipe administrativa e pedagógica pesquisas online ou presencial. Em busca de melhorias para o atendimento.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO:

Por meio de pesquisas pelo google forms, enquetes ou pesquisas impressas para quem não tem acesso à internet.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	Data de início:	Data de Término:	Custo total:
1	3	1.3 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR PARA OS ALUNOS	19/01/2024	31/12/2024	R\$ 19.476,52

ATIVIDADES 1.3.1:

Preparar e ofertar a alimentação escolar para os alunos, conforme normativas do Programa Nacional de Alimentação Escolar e orientações da Seção de Alimentação Escolar.

METODOLOGIA:

Garantir uma alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação para as crianças atendidas, O CCI garantirá uma rotina de recebimento, armazenamento, preparo e oferecimento das refeições aos bebês e as crianças, de acordo com os manuais de boas práticas e orientações da nutricionista.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO:

Verificar se estão sendo atendidas as necessidades com as reposições do gás ou utensílios domésticos. As aquisições serão realizadas após orçamentos e os pagamentos pode ser por boletos bancários ou transferências bancárias, mediante a apresentação das notas fiscais das aquisições.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO:	Data de início:	Data de Término:	Custo total:
1	4	1.4: QUADRO DE RECURSOS HUMANOS	19/01/2024	31/12/2024	R\$ 883.680,44

ATIVIDADES 1.4.1:

Contratar profissionais de acordo com a demanda de atendimento previsto no Termo de Referência Técnica, respeitando as normas e benefícios das Convenções Coletivas ou Acordos Coletivos de Trabalho.

METODOLOGIA:

Contratação de pessoal qualificado conforme preconiza o termo de referência do chamamento público 008/2021:

Equipe administrativa:

1 coordenador administrativa – 44hs/semanais – Formação: Pedagogia

1 assistente administrativo – 44hs/semanais – Formação: Administração Pública e Gestão de Recursos Humanos

Equipe pedagógica:

1 coordenadora pedagógica – 44hs/semanais – Formação: Pedagogia

Berçário II: 20 crianças -1 educadora nível 1 e 1 educadoras nível 2 - 44hs/semanais – Formação: Pedagogia.

Maternal I: 26 crianças -1 educadora nível 1 e 1 educadora nível 2 - 44hs/semanais – Formação: Pedagogia.

Maternal II: 25 crianças -1 educadora nível 1 e 1educadora nível 2 - 44hs/semanais – Formação: Pedagogia.

Fase I: 26 crianças - 1 professora - 44hs/semanais – 1 educadora de apoio pedagógico- Formação: Pedagogia.

Fase II: 27 crianças - 1 professora - 44hs/semanais – 1 educadora de apoio pedagógico -Formação: Pedagogia.

Equipe de apoio:

1 cozinheira – 44hs/semanais – Formação: Ensino Médio.

2 auxiliares de cozinha – 44hs/semanais – Formação: Ensino Fundamental.

Instituição Espírita Joanna de Ângelis CCI – Joanna de Ângelis
CNPJ: 02.222.036/0001-45
Inscrição Estadual: Isenta
Avenida Geralda Rocha Silva, 2800 - Tropical – Franca/SP
Telefone: (16) 3704-2022 e/ou (16) 99277-6164
E-mail: ccijoannadeangelis@gmail.com

2 auxiliares de limpeza – 44hs/semanais – Formação: Ensino Fundamental.

Equipe de Profissionais Especiais:

1 professor de Educação Física – 4hs/semanais – Formação: Licenciatura em Educação Física (segmentos de atendimentos: maternal I, maternal II, fase I e fase II).

1 professor de Artes – 2hs/semanais – Formação: Licenciatura em Educação Musical (segmentos de atendimentos: Fase I e Fase II).

Mediante edital publicado no diário oficial e observando as necessidades de cada segmentos, providenciar entrevistas, seleção, verificação de diplomas ou declarações escolares com cópias autenticadas em cartório e as devidas contratações.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO:

No ato da contratação verificar se estão vigentes os documentos, registros ou certificados. E realizar o monitoramento do trabalho todos os dias para verificação se as atividades estão ocorrendo com qualidade.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO:	Data de início:	Data de Término:	Custo total: R\$
1	4	1.4: QUADRO DE RECURSOS HUMANOS	19/01/2024	31/12/2024	

ATIVIDADES 1.4.2:

Contratar profissional de apoio pedagógico para atender alunos elegíveis da Educação Especial, mediante autorização da Seção de Projetos Especiais da Secretaria de Educação.

METODOLOGIA:

Contratação de pessoal qualificado conforme preconiza o termo de referência do chamamento público 008/2021:

Educadores para apoio pedagógico:

1 educadora para apoio pedagógico para a criança:Aurora Farias Fagundes Pereira– segmento: Fase I - 44hs/semanais – Formação: Pedagogia.

1 educadora para apoio pedagógica para a criança: Pedro Guilherme Marques dos Santos – segmento: Fase II - 44hs/semanais – Formação: Pedagogia.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO:

No ato da contratação verificar se estão vigentes os documentos para o registro. E realizar o monitoramento do trabalho todos os dias para verificação se as atividades estão ocorrendo com qualidade.

META 1	ETAPA 4	ESPECIFICAÇÃO: 1.4: QUADRO DE RECURSOS HUMANOS	Data de início: 19/01/2024	Data de Término: 31/12/2024	Custo total: R\$
<p>ATIVIDADES 1.4.3: Participar e promover pilares de estudos para professores/educadores além da formação continuada conforme calendário da Secretaria de Educação e normativas da Seção de Administração das Unidades de Educação Infantil e Creches. Sentimos a necessidade de formações mais efetivas, conforme identificadas nas lacunas do CCI, fazendo estudos com material de qualidade, buscando um nível de conhecimento elevado para potencializar e executar a prática com excelência. E adotar a prática da terapia corporativa, por meio de técnicas terapêuticas, tratando de questões emocionais, comportamentais e físicas relacionadas ao ambiente de trabalho. Para que a formação aconteça como um processo contínuo e integrado ao cotidiano, configurada não somente como necessidade, mas como direito para a oferta de uma Educação Infantil de qualidade, consta no Plano Municipal de Educação de Franca: “Ampliação do número de encontros para formação continuada dos educadores da Educação Infantil- Creche”. PME, pág. 120. A Secretaria Municipal de Educação do Município de Franca enquanto “Centro de Formação”, vem organizando ao longo dos anos com os professores, educadores, coordenadoras da Educação Infantil, cursos, palestras, oficinas e seminários com diferentes temas. Nestes momentos são trabalhadas as necessidades específicas demandadas pelos profissionais da Educação Infantil, possibilitando momentos de trocas, experiências das práticas aplicadas e apresentações de projetos trabalhados em sala de aula</p>					
<p>METODOLOGIA: Para que a formação aconteça como um processo contínuo e integrado ao cotidiano, configurada não somente como necessidade, mas como direito para a oferta de uma Educação Infantil de qualidade, consta no Plano Municipal de Educação de Franca: “Ampliação do número de encontros para formação continuada dos educadores da Educação Infantil- Creche”. PME, pág. 120. A Secretaria Municipal de Educação do Município de Franca enquanto “Centro de Formação”, vem organizando ao longo dos anos com os professores, educadores, coordenadoras da Educação Infantil, cursos, palestras, oficinas e seminários com diferentes temas. Nestes momentos são trabalhadas as necessidades específicas demandadas pelos profissionais da Educação Infantil, possibilitando momentos de trocas, experiências das práticas aplicadas e apresentações de projetos trabalhados em sala de aula.</p>					
<p>FORMAS DE VERIFICAÇÃO: Será mediante assinatura da lista de presença da participação das formações. Observações no dia a dia em conseguir executar os projetos, sequências, atividade permanentes que são elaborados pelos professores/educadores de acordo com o estudo na formação continuada.</p>					

META 1	ETAPA 4	ESPECIFICAÇÃO: 1.4: QUADRO DE RECURSOS HUMANOS	Data de início: 19/01/2024	Data de Término: 31/12/2024	Custo total: R\$
ATIVIDADES 1.4.4:					
Medicina do trabalho: Realizar exames admissionais, demissionais e periódicos dos funcionários.					
METODOLOGIA:					
Os funcionários quando são contratados, demitidos ou retorno ao trabalho após afastamento de licença saúde, devem realizar exames periódicos por uma empresa especializada. Esta empresa realizará exames oferecendo suporte e segurança tanto para a Instituição quanto para o trabalhador. Funções como cozinheira, auxiliares de cozinha, realizarão exames periódicos anualmente. A empresa também fará laudos de avaliações do ambiente de trabalho e de cada função.					
FORMAS DE VERIFICAÇÃO:					
A gestão realizará o controle destes exames periódicos e laudos, juntamente com a empresa contratada.					
META 1	ETAPA 4	ESPECIFICAÇÃO: 1.4: QUADRO DE RECURSOS HUMANOS	Data de início: 19/01/2024	Data de Término: 31/12/2024	Custo total: R\$
ATIVIDADES 1.4.5:					
Adquirir uniforme, tecidos e aviamentos para oferecer vestimentas de trabalho adequadas às atividades, devendo contemplar a condutibilidade.					
METODOLOGIA:					
Durante o ano será realizado a análise dos uniformes dos funcionários, se atentando a necessidade da troca dos mesmos. Os empregadores são obrigados por lei a fornecer uniforme e efetuar a troca por conta do desgaste.					
FORMAS DE VERIFICAÇÃO:					
As aquisições dos uniformes serão realizadas após orçamentos e os pagamentos poderá ser por boletos bancários ou transferências bancárias, mediante a apresentação das notas fiscais das aquisições. E no ato da entrega o funcionário assinará uma lista de recebimento.					

META 1	ETAPA 4	ESPECIFICAÇÃO: 1.4: QUADRO DE RECURSOS HUMANOS	Data de início: 19/01/2024	Data de Término: 31/12/2024	Custo total: R\$
ATIVIDADES 1.4.6:					
Oferecer cesta básica para os funcionários seguindo a convenção coletiva. <u>Cláusula vigésima segunda - cesta básica / vale alimentação.</u>					
METODOLOGIA:					
Concederemos mensalmente aos funcionários que cumpram carga horária integral de 44 (quarenta e quatro) horas semanais e que ganhem até 02 (dois) pisos salariais vale alimentação no valor de R\$ 188,00 (cento e oitenta e oito reais). E o valor da cesta básica poderá sofrer alteração no mês de setembro /2024 seguindo a convenção coletiva. A cesta básica poderá ser fornecida através de um cartão pré-pago ou tal benefício pode ser concedido através do fornecimento de cesta básica mensal com no mínimo 30 (trinta) quilos.					
FORMAS DE VERIFICAÇÃO:					
As aquisições das cestas básicas serão realizadas após orçamentos e os pagamentos poderá ser por boletos bancários ou transferências bancárias, mediante a apresentação das notas fiscais das aquisições. E no ato da entrega o funcionário assinará uma lista de recebimento.					
META 1	ETAPA 4	ESPECIFICAÇÃO: 1.4: QUADRO DE RECURSOS HUMANOS	Data de início: 19/01/2024	Data de Término: 31/12/2024	Custo total: R\$
ATIVIDADES 1.4.7:					
Suplementação alimentar de funcionários – A Instituição oferecerá alimentação para os profissionais que trabalham 44 (quarenta e quatro) horas semanais no próprio local de trabalho.					
METODOLOGIA:					
Adquirir alimentos para os colaboradores de acordo com o cardápio semanal elaborado pela nutricionista. A mesma seguirá o cardápio padrão do setor de nutrição da Prefeitura Municipal de Franca, podendo ser complementando com vale alimentação. Acompanhar a necessidade da compra dos alimentos dos funcionários. A preparação desta alimentação será realizada de forma coletiva, pois o quadro de funcionários da cozinha, utensílios domésticos (panela, pratos, talheres, etc.), eletrodomésticos (freezer, geladeira, fogão, pista quente, forno elétrico, refresqueira, etc.) não são suficientes para serem preparados separadamente.					
FORMAS DE VERIFICAÇÃO:					
As aquisições dos produtos serão realizadas após orçamentos e os pagamentos poderá ser por boletos bancários ou transferências bancárias, mediante a apresentação das notas fiscais das aquisições. Após o recebimento verificar a qualidade das aquisições.					

META 1	ETAPA 4	ESPECIFICAÇÃO: 1.4: QUADRO DE RECURSOS HUMANOS	Data de início: 19/01/2024	Data de Término: 31/12/2024	Custo total: R\$
ATIVIDADES 1.4.8:					
Oferecer auxílio saúde para os funcionários seguido a convenção coletiva: <u>Cláusula vigésima quarta - Benefício – Assistência à Saúde.</u> (outras obrigações patronais).					
METODOLOGIA:					
Será concedido de forma gratuita a todos os trabalhadores um benefício constituído por Assistência à Saúde, abrangendo consultas médicas e exames complementares, gerido e prestado por empresa conveniada Vidas Reais, que executará atividades realizando convênios e parcerias com empresas e centros especializados. Escopo dos benefícios de assistência à saúde a serem oferecidos aos empregados são: <u>1º Consultas Médicas:</u> Especialidades: Clínica Geral, Ginecologia, Oftalmologia e Ortopedia. <u>2º. Exames complementares:</u> Laboratoriais: Cultura de Fezes, Hemograma Completo e Urina Tipo 1. Oftalmológicos: Acuidade visual e Tonometria. Para utilização desses serviços o empregado deverá solicitar via WhatsApp da empresa o agendamento e emissão de guia de autorização com informações de data, horário e local de atendimento.					
FORMAS DE VERIFICAÇÃO:					
Para custeio do benefício acima, os empregadores deverão efetuar o recolhimento para a empresa conveniada Vidas Reais, responsabilizando-se a empresa conveniada a prestar assistência constituída por consultas médicas e exames complementares para os empregados na forma estabelecida. O pagamento ocorrerá através de nota fiscais e boletos bancários. O valor da assistência à saúde poderá sofrer alteração no mês de setembro /2024 seguindo a convenção coletiva.					
META 1	ETAPA 4	ESPECIFICAÇÃO: 1.4: QUADRO DE RECURSOS HUMANOS	Data de início: 19/01/2024	Data de Término: 31/12/2024	Custo total: R\$
ATIVIDADES 1.4.9:					
Oferecer seguro de vida para os funcionários.					
METODOLOGIA:					
O seguro de vida terá a cobertura pelas seguintes descrições: Morte do titular do seguro, invalidez permanente do titular do seguro causada por acidente, pagamento por diagnóstico de câncer de mama ou próstata do titular do seguro, bônus por nascimento pago em espécie, reembolso das despesas com sepultamento em caso de morte do titular do seguro, invalidez funcional permanente total por doença do titular, pagamento antecipado especial por consequência de doença profissional, morte do conjugue do titular do seguro,					

Instituição Espírita Joanna de Ângelis CCI – Joanna de Ângelis
CNPJ: 02.222.036/0001-45
Inscrição Estadual: Isenta
Avenida Geralda Rocha Silva, 2800 - Tropical – Franca/SP
Telefone: (16) 3704-2022 e/ou (16) 99277-6164
E-mail: ccjoannadeangelis@gmail.com

morte de filhos do titular do seguro, nascimento de filhos do titular, com doença congênita, reembolso a empresa das despesas com rescisão trabalhista em caso de morte do titular do seguro.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO:

O pagamento para a empresa da apólice será através do boleto bancário contendo os nomes de todos os funcionários beneficiados. Em caso de indenizações pela seguradora para os beneficiários, a mesma fará uma análise no prazo de 30 dias e efetuar o pagamento. Sendo acompanhado também pelo escritório de contabilidade.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO:	Data de início:	Data de Término:	Custo total:
1	4	1.4: QUADRO DE RECURSOS HUMANOS	19/01/2024	31/12/2024	R\$

ATIVIDADES 1.4.10:

Oferecer convênio odonto/médico/ farmácia aos colaboradores.

METODOLOGIA:

Registra o valor das despesas realizadas com Convênio médico, odontológico, farmácia, empréstimo consignado as quais são descontadas dos funcionários.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO:

Todos os meses são verificados no demonstrativo de gastos dos funcionários de farmácias ou convênios. Em seguida são passados os valores ao escritório de contabilidade que realizarão os descontos na folha.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO:	Data de início:	Data de Término:	Custo total:
1	4	1.4: QUADRO DE RECURSOS HUMANOS	19/01/2024	31/12/2024	R\$

ATIVIDADES 1.4.11

Oferecer vale-transporte aos funcionários.

Metodologia

Primeiramente entramos em contato com a empresa de transporte público. Em seguida é preenchido um formulário solicitado pela mesma e calculado os dias letivos trabalhados para efetuação do pagamento do boleto. Após dois dias úteis a recarga será liberada no

cartão para a utilização do transporte. Sendo descontado em folha do funcionário o valor de 6%. Lembrando que o cartão é de uso exclusivo do funcionário.

Formas de verificação:

Será realizado o valor das despesas realizadas com aquisição de vale-transporte para os funcionários pela empresa prestadora de serviço do transporte coletivo, através do boleto bancário.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO:	Data de início:	Data de Término:	Custo total:
1	5	1.5 - PROCESSO ENSINO – APRENDIZAGEM	19/01/2024	31/12/2024	R\$ 19.476,52

ATIVIDADES 1.5.1:

Promover e garantir o processo ensino aprendizagem dos alunos, de acordo com o Currículo Paulista e a Matriz Curricular do Município de Franca.

METODOLOGIA

Visando e destacando a importância dos documentos que regem a Educação Infantil e os direitos da criança, são pensadas propostas pedagógicas, elaboradas através de projetos, sequências, atividades permanentes e rotina diária situações que promovam e garantam o processo de ensino - aprendizagem. Na qual serão realizadas por meio do lúdico vivências e experiências para as crianças, incluindo festas temáticas, brincadeiras, culinárias, suplementação alimentar das crianças e afins.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO:

Cotação dos preços e orçamentos dos alimentos e materiais que serão usados, conforme elaboração por parte da equipe pedagógica.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO:	Data de início:	Data de Término:	Custo total:
1	5	1.5 - PROCESSO ENSINO – APRENDIZAGEM	19/01/2024	31/12/2024	R\$

ATIVIDADES 1.5.2:

Elaborar e aplicar o PEI (Plano Educacional Individualizado) aos alunos elegíveis da Educação Especial.

METODOLOGIA:

Após laudo médico, será solicitado a visita da comissão de educação especial e o processo contratual do profissional: “educador para apoio pedagógico”, caso a comissão avalie e aprove a presença deste profissional.

Em seguida, será preenchido junto aos professores regentes o “quadro de refinamento” da Educação Especial, para que assim através dos dados obtidos e visto a necessidade do aluno a elaboração do PEI, que de acordo com a Lei 13.146/2015 - art. 28, assegura o atendimento educacional especializado.

A partir da elaboração deste documento, com olhar criterioso, averiguar os recursos pedagógicos necessários para aplicabilidade.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO:

Fazer aquisição dos recursos pedagógicos necessários. Acompanhamento pedagógico por parte dos profissionais

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO:	Data de início:	Data de Término:	Custo total:
1	5	1.5 - PROCESSO ENSINO – APRENDIZAGEM	19/01/2024	31/12/2024	R\$

ATIVIDADES 1.5.3:

Adquirir materiais didáticos, educativos e esportivos visando a melhoria do trabalho pedagógico, adquirir brinquedos e jogos educativos.

METODOLOGIA:

Oferecer recursos para apoiar as propostas pedagógicas realizadas com materiais utilizados ou consumidos diretamente nas atividades educativas e esportivas das crianças, tais como: apitos, bolas, bonés, botas especiais, brinquedos educativos, calções, camisas de malha, chuteiras, cordas, esteiras, joelheiras, luvas, materiais pedagógicos, meias, óculos para motociclistas, patins, quimonos, raquetes, redes para prática de esportes, tênis e sapatilhas, tornozeleiras, touca para natação, brinquedos e jogos educativos e afins,

FORMAS DE VERIFICAÇÃO:

Fazer seleção de materiais, fazer pesquisa de preços e providenciar a aquisição. Com notas fiscais, boletos ou depósitos bancários.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO:	Data de início:	Data de Término:	Custo total:
1	5	1.5 - PROCESSO ENSINO – APRENDIZAGEM	19/01/2024	31/12/2024	R\$

ATIVIDADES 1.5.4:

Adquirir materiais tecnológicos de áudio, vídeo e fotos e alugar equipamentos de informática e/ou tecnológicos.

METODOLOGIA:

O uso dos instrumentos tecnológicos no CCI é de extrema importância para a qualidade do ensino e aprendizagem. Portanto se faz necessário a realização de manutenção ou aquisição de materiais tecnológicos utilizados ou consumidos diretamente nas atividades educativas tais como serviços de filmagens, gravações, revelações, ampliações e reproduções de sons e imagens, confecção de álbuns, confecção de crachás funcionais por firmas especializadas, revelação de filmes, microfilmagem, microfone, caixa de som, retroprojeter, lâmpadas para projetor, formatação de computadores, pedestal e afins.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO:

Através de orçamentos e notas fiscais das aquisições conforme a necessidade.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO:	Data de início:	Data de Término:	Custo total:
1	5	1.5 - PROCESSO ENSINO – APRENDIZAGEM	19/01/2024	31/12/2024	R\$

ATIVIDADES 1.5.5:

Alugar brinquedos para os eventos da creche.

METODOLOGIA:

Visando um novo conceito criativo e educativo em momentos inesquecíveis para a aprendizagem infantil, os brinquedos farão partes dos eventos entre as crianças, famílias e comunidade.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO:

Será realizada por meio de orçamentos, emissão da nota fiscal e pagamento por boleto bancário ou transferências bancárias.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO:	Data de início:	Data de Término:	Custo total:
1	5	1.5 - PROCESSO ENSINO – APRENDIZAGEM	19/01/2024	31/12/2024	R\$

ATIVIDADES 1.5.6:

Combustível e lubrificantes para o uso do trenzinho e o ônibus.

METODOLOGIA:

No planejamento anual são incluídos passeios de trenzinho e de ônibus com as crianças para a realização de atividades pedagógicas podendo ter a participação das famílias e comunidade. Tal diversidade de atividades implica em uma demanda de fornecimento de combustível conforme o tipo de veículo, sendo pois: gasolina comum ou diesel S-10.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO:

Realização de orçamento de preço do combustível, emissão de notas fiscais e pagamento por via boletos bancários ou transferência bancária.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO:	Data de início:	Data de Término:	Custo total:
1	6	1.6 - ESTRUTURA FÍSICA	19/01/2024	31/12/2024	R\$ 88.528,92

ATIVIDADES 1.6.1:

Realizar manutenções ou instalações adquirindo materiais para os equipamentos e máquinas.

METODOLOGIA:

A preocupação com o espaço físico também está presente em subsídio para credenciamento e funcionamento do CCI. A manutenção é importante pois tem a intenção de reduzir ou evitar a quebra ou queda no desempenho do equipamento, diminuindo os riscos de acidentes e problemas com a qualidade do produto e desperdícios em geral. Serão realizados os serviços de reparos, consertos, revisões e adaptações de máquinas e equipamentos, aparelhos de aferição, aparelhos médicos, calculadoras, eletrodomésticos, equipamentos de proteção e segurança, equipamentos gráficos e afins.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO:

Realização de orçamentos, emissão de notas fiscais e pagamento através de boletos ou transferência bancárias. Logo após o serviço é realizado o monitoramento, verificando se a manutenção foi bem sucedida.

META 1	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO:	Data de início:	Data de Término:	Custo total:
	6	1.6 - ESTRUTURA FÍSICA	19/01/2024	31/12/2024	R\$

ATIVIDADES 1.6.2:

Contratar serviços de manutenções, instalações e reparos de equipamentos diversos e mobiliários. Aquisição de mobiliário em geral.

METODOLOGIA:

Realizar a manutenção, instalações ou reparos nos imobiliários do CCI garantindo a qualidade dos imobiliários para a segurança das crianças e funcionários. E aquisições de móveis destinados ao uso de armário, arquivo de aço ou madeira, banco ou banquetas, cadeira, carteira escolar, charter negro, espelho moldurado, estante de madeira ou aço, estofado, flipsharter, mapoteca, penteadeira, poltrona e afins.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO:

Realização de orçamentos, emissão de notas fiscais e pagamento através de boletos ou transferência bancárias. Logo após o serviço é realizado o monitoramento, verificando se a manutenção foi bem sucedida.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO:	Data de início:	Data de Término:	Custo total:
1	6	1.6 - ESTRUTURA FÍSICA	19/01/2024	31/12/2024	R\$

ATIVIDADES 1.6.3:

Realizar melhorias adquirindo materiais para as manutenções prediais.

METODOLOGIA:

O prédio de atendimento das crianças necessita de manutenções semanais, visando atender todas as exigências da vigilância sanitária, segurança dos alunos, conservação na pintura e realizar o trabalho de prevenção na estrutura predial.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO:

Realização de orçamentos, emissão de notas fiscais e pagamento através de boletos ou transferência bancárias. Logo após o serviço é realizado o monitoramento, verificando se a manutenção foi bem sucedida.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO:	Data de início:	Data de Término:	Custo total:
1	6	1.6 - ESTRUTURA FÍSICA	19/01/2024	31/12/2024	R\$

ATIVIDADES 1.6.4:

Contratar serviços para a melhoria do ambiente escolar, seja de hidráulica, elétrica, pedreiro, pintor, jardinagem, SIL/AVCB, entre outros.

METODOLOGIA:

Será realizado a contratação de profissionais qualificados para realizar as manutenções necessárias no prédio.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO:

Realizar uma busca ativa de profissionais especializados no serviço da manutenção necessária, orçamentos e pedir a emissão da nota fiscal, boleto bancário ou transferência bancária.

META 1	ETAPA 6	ESPECIFICAÇÃO: 1.6 - ESTRUTURA FÍSICA	Data de início: 19/01/2024	Data de Término: 31/12/2024	Custo total: R\$
ATIVIDADES 1.6.5:					
Conservar todos os ambientes da Unidade Escolar limpos, higienizados e organizados adquirindo materiais de limpeza.					
METODOLOGIA:					
Orientações sobre a limpeza predial e desinfecção do ambiente e espaço estruturas físicas, iluminação, ventilação e equipamentos. Reuniões com a equipe da limpeza ressaltando a importância do uso de equipamentos de proteção EPI, seguindo as orientações da vigilância sanitária. Conscientizando-as sobre o papel fundamental na educação infantil que esta função também exerce, pois vai além da organização e manutenções dos espaços físicos.					
FORMAS DE VERIFICAÇÃO:					
Acompanhar e analisar todos os ambientes do CCI se estão higienizados. Aquisição dos produtos de limpeza mediante orçamentos. E para pagamentos somente com emissão de notas fiscais, boletos bancários ou transferência bancária.					
META 1	ETAPA 6	ESPECIFICAÇÃO: 1.6 - ESTRUTURA FÍSICA	Data de início: 19/01/2024	Data de Término: 31/12/2024	Custo total: R\$
ATIVIDADES 1.6.6:					
Providenciar os agendamentos dos serviços de desinsetização e desratização, bem como de limpeza e higienização dos reservatórios de água, com as empresas contratadas pela Secretaria de Educação.					
METODOLOGIA:					
Realizar a dedetização do prédio. O CCI irá realizar a dedetização do prédio com uma empresa especializada 1 vez a cada 3 meses. A dedetização preventiva é fundamental para manter ambientes saudáveis e livres de pragas urbanas. Higienizar a caixa d`água do CCI e trocar filtros dos bebedouros de água. O CCI irá realizar a limpeza da caixa d`água com uma empresa especializada a cada 6 meses. A limpeza da caixa d`água é fundamental para garantir um ambiente adequado e livre de bactérias evitando doenças para reservar a água. Os filtros dos bebedouros também serão trocados a cada 6 meses. Ter um bom filtro de água é fundamental, eles ajudam a remover contaminantes nocivos encontrados na água.					
FORMAS DE VERIFICAÇÃO:					

Acompanhamento da data de vencimento da dedetização, da limpeza da caixa d`água e filtros dos bebedouros. Em seguida agendar a manutenção dos mesmos de acordo com a data de vencimento.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO:	Data de início:	Data de Término:	Custo total:
1	6	1.6 - ESTRUTURA FÍSICA	19/01/2024	31/12/2024	R\$

ATIVIDADES 1.6.7:

Garantir a documentação do SIL (Sistema Integrado de Licenciamento).

METODOLOGIA:

Anualmente o CCI precisa atualizar o Sil (Sistema Integrado de Licenciamento). Este documento tão importante é o que comprova que o prédio está regularizado para o funcionamento nos aspectos predial (estrutura física: acessibilidade, estrutural e elétrica), Laudo da vigilância sanitária, curso da brigada de incêndio e primeiros socorros e o AVCB.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO:

A gestão irá verificar data de vencimento destes documentos e iniciar a regularização entrando em contato com os órgãos responsáveis para emitir os laudos válidos e realizar ajustes quando necessário.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO:	Data de início:	Data de Término:	Custo total:
1	6	1.6 - ESTRUTURA FÍSICA	19/01/2024	31/12/2024	R\$

ATIVIDADES 1.6.8:

Efetuar os pagamentos das faturas de água, energia, telefonia e internet.

METODOLOGIA:

Manter o pleno funcionamento dos serviços de água, energia elétrica, telefonia e internet no prédio. Realizando a contratação de empresas prestadoras destes serviços.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO:

Analisar e contratar serviços, gerenciar consumo, adiplências e efetuar o pagamaneto mensalmente.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO:	Data de início:	Data de Término:	Custo total:
1	7	1.7: SEGURANÇA DO AMBIENTE ESCOLAR	19/01/2024	31/12/2024	R\$ 2.400,00

ATIVIDADES 1.7.1:

Adquirir materiais e equipamentos para o sistema de segurança eletrônica e alarme.

METODOLOGIA:

É de extrema importância adquirir equipamentos de segurança como câmeras, vídeo porteiro, alarmes, afins; para garantir a segurança não somente predial como também das crianças, dos profissionais e da comunidade. Ressaltamos que estes equipamentos necessitam de manutenções que vai desde troca de peças até formatações.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO:

Contratar uma empresa especializada que faça a instalação e manutenção ou instalação dos equipamentos de segurança eletrônica e alarme. Pedir a emissão de notas fiscais com o número do termo de colaboração da parceria para a efetuação de pagamentos que pode ser boleto bancário ou transferência bancária.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO:	Data de início:	Data de Término:	Custo total:
1	7	1.7 - SEGURANÇA DO AMBIENTE ESCOLAR	19/01/2024	31/12/2024	R\$ 2.400,00

ATIVIDADES 1.7.2:

Contratação do serviço de monitoramento eletrônico.

METODOLOGIA:

A gestão irá contratar uma empresa especializada em monitoramento eletrônico garantindo a segurança do prédio em caso de invasões e roubos 24 horas por dia. Se houver disparos dos alarmes a mesma entrará em contato com os responsáveis do prédio e também com a polícia se necessário dando toda assistência necessária.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO:

Pesquisar empresas especializadas em monitoramentos, realizar orçamentos e pedir a nota fiscal para enfatuamento de pagamentos por boletos bancários.

META 2:			DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
Manter as obrigações legais e a transparência pública da OSC.					
META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	Data de início:	Data de Término:	Custo total:
2	1	2.1 - CONTABILIDADE E TRANSPARÊNCIA	19/01/2024	31/12/2024	R\$ 18.240,00

ATIVIDADES 2.1.1:

Realizar a escrituração contábil da OSC e a prestação de contas dos recursos.

METODOLOGIA:

O escritório de contabilidade realiza para a Instituição os registros admissionais, rescisões, assessoria trabalhista, cálculos de folhas de pagamentos, emissão de certidões, controle do movimento financeiro (prestação de contas), afins.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO:

Acompanhamento mensal dos movimentos, dos atendimentos sempre que solicitado pela Instituição e funcionários. E para pagamento somente através da emissão da nota fiscal, sendo realizado posteriormente a transferência bancária.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	Data de início:	Data de Término:	Custo total:
2	1	2.1 - CONTABILIDADE E TRANSPARÊNCIA	19/01/2024	31/12/2024	R\$

ATIVIDADES 2.1.2:

Garantir a transparência no uso do recurso público.

METODOLOGIA:

A Instituição manterá na entrada do CCI um quadro da transparência com o plano de aplicação expostos do recurso financeiro da parceria com a Prefeitura Municipal. Também temos nosso site: <http://www.iejaf Franca.com.br>, que é o nosso portal da transparência online onde é encontrado a história da Instituição e de cada CCI, os planos de trabalhos anuais, os calendários, contratações, afins. Sempre ressaltando a parceria com a Prefeitura Municipal de Franca.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO:

Manter o quadro atualizado da transparência na entrada do CCI e também contratar uma empresa especializada que irá atualizar o site da Instituição sempre que necessário.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	Data de início:	Data de Término:	Custo total:
2	1	2.1 - CONTABILIDADE E TRANSPARÊNCIA	19/01/2024	31/12/2024	R\$

ATIVIDADES 2.1.3:

Realizar relatório semestral das atividades e encaminhar para Secretaria de Finanças/Prestação de Contas e para a Seção de Administração das unidades de Ensino Infantil e Creches.

Instituição Espírita Joanna de Ângelis CCI – Joanna de Ângelis
CNPJ: 02.222.036/0001-45
Inscrição Estadual: Isenta
Avenida Geralda Rocha Silva, 2800 - Tropical – Franca/SP
Telefone: (16) 3704-2022 e/ou (16) 99277-6164
E-mail: ccijoannadeangelis@gmail.com

METODOLOGIA:

Será realizada pela gestão do CCI um relatório semestralmente com relatos de dados se foram alcançadas as metas planejadas no plano de trabalho.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO:

Analisar sempre se as metas estão sendo alcançadas e criar estratégias para melhor planejamento das atividades se necessário.

R\$1.031.706,12

Instituição Espírita Joanna de Ângelis CCI – Joanna de Ângelis
 CNPJ: 02.222.036/0001-45
 Inscrição Estadual: Isenta
 Avenida Geralda Rocha Silva, 2800 - Tropical – Franca/SP
 Telefone: (16) 3704-2022 e/ou (16) 99277-6164
 E-mail: ccijoannadeangelis@gmail.com

META - ETAPA	INDICADOR	NOME	DESCRIÇÃO	TOTAL	TOTAL	MÍNIMO	MÁXIMO
META 1 - ETAPA 1	INDICADOR 1	Atendimento	Número de crianças atendidas durante o ano letivo	123	124	98%	100%
META 1 - ETAPA 1	INDICADOR 2	Matrículas	Número de matrículas realizadas	123	124	98%	100%
META 1 - ETAPA 1	INDICADOR 3	Adaptação	Número de crianças para adaptação	20	20	90%	100%
META 1 - ETAPA 1	INDICADOR 4	Busca ativa	número de crianças com faltas sem justificativas	123	124	98%	100%
META 1 - ETAPA 2	INDICADOR 1	Parceria creche e família	Projetos envolvendo creche, família e comunidade	10	10	95%	100%
META 1 - ETAPA 2	INDICADOR 2	Avaliação Institucional	número de avaliação do trabalho realizado.	2	2	90%	100%
META 1 - ETAPA 3	INDICADOR 1	Nutricionista	Atendimento nutricional	1	1	90%	100%
META 1 - ETAPA 4	INDICADOR 1	Coordenadora administrativa	Seguindo o chamamento público 008/2021	1	1	90%	100%
META 1 - ETAPA 4	INDICADOR 2	Coordenadora pedagógica	Seguindo o chamamento público 008/2021	1	1	90%	100%
META 1 - ETAPA 4	INDICADOR 3	Assistente admisnistrativo	Seguindo o chamamento público 008/2021	1	1	90%	100%
META 1 - ETAPA 4	INDICADOR 4	Professora	Seguindo o chamamento público 008/2021	2	2	99%	100%
META 1 - ETAPA 4	INDICADOR 5	Educadora I	Seguindo o chamamento público 008/2021	3	5	99%	100%
META 1 - ETAPA 4	INDICADOR 6	Educadora II	Seguindo o chamamento público 008/2021	3	9	90%	100%
META 1 - ETAPA 4	INDICADOR 7	Cozinheira	Seguindo o chamamento público 008/2021	1	1	98%	100%
META 1 - ETAPA 4	INDICADOR 8	Auxiliar de cozinha	Seguindo o chamamento público 008/2021	2	3	98%	100%
META 1 - ETAPA 4	INDICADOR 9	auxiliar de limpeza	Seguindo o chamamento público 008/2021	2	2	98%	100%
META 1 - ETAPA 4	INDICADOR 10	Professor de educação física	Seguindo o matriz curricular	1	1	98%	100%
META 1 - ETAPA 4	INDICADOR 11	Professor de artes	Seguindo a matriz curricular	1	1	98%	100%

Instituição Espírita Joanna de Ângelis CCI – Joanna de Ângelis
 CNPJ: 02.222.036/0001-45
 Inscrição Estadual: Isenta
 Avenida Geralda Rocha Silva, 2800 - Tropical – Franca/SP
 Telefone: (16) 3704-2022 e/ou (16) 99277-6164
 E-mail: ccjoannadeangelis@gmail.com

META 1 - ETAPA 4	INDICADOR 12	Educadora para apoio pedagógico	Seguindo o chamamento público 008/2021	2	2	98%	100%
META 1 - ETAPA 4	INDICADOR 13	Formação continuada	segundo calendário homologado pela SME.	9	9	98%	100%
META 1 - ETAPA 2	INDICADOR 3	Reunão de pais	segundo calendário homologado pela SME.	4	4	98%	100%
META 1 - ETAPA 4	INDICADOR 14	Cesta básica	número de cesta básica para os funcionários	13	23	98%	100%
META 1 - ETAPA 3	INDICADOR 2	Alimentação escolar	número de alimentação fornecida por quantidade de alunos.	123	123	98%	100%
META 1 - ETAPA 4	INDICADOR 15	Alimentação funcionários	número de alimentação por quantidade de funcionários	15	15	98%	100%
META 1 - ETAPA 4	INDICADOR 16	Auxílio saúde	quantidade de funcionários com o benefício do auxílio saúde.	19	19	98%	100%
META 1 - ETAPA 4	INDICADOR 17	Seguro de vida	quantidade de funcionários com o benefício do seguro de vida	19	19	98%	100%
META 1 - ETAPA 6	INDICADOR 1	Desratização e desinsetização	número de dedetização do prédio	4	4	98%	100%
META 1 - ETAPA 6	INDICADOR 2	Limpeza da caixa d'água	numero da limpeza da caixa d'água	2	2	98%	100%
META 2 - ETAPA 1	INDICADOR 1	Contabilidade	Escritório de contabilidade para realização da parte contábil	1	1	98%	100%
META 2 - ETAPA 1	INDICADOR 2	Relatório semestral	número de relatório semestral para seguimento de metas	2	2	98%	100%

XIX – PLANO DE APLICAÇÃO – AQUISIÇÕES

META - ETAPA	AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO	TIPO DE DESPESA	INÍCIO	TÉRMINO	UNID/QUANT	CUSTO UNITÁRIO	VALOR MENSAL	CUSTO TOTAL	FONTE MUNICIPAL	FONTE ESTADUAL	FONTE FEDERAL	FONTE PRÓPRIOS
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 1	Educador I	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2024	31/12/2024	3	R\$ 3.164,33	R\$ 9.492,99	R\$ 113.915,88	R\$ 113.915,88			
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 2	Educador II	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2024	31/12/2024	3	R\$ 2.529,04	R\$ 7.587,12	R\$ 91.045,44	R\$ 91.045,44			
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 3	Coordenador Administrativo	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 5.271,19	R\$ 5.271,19	R\$ 63.254,28	R\$ 63.254,28			
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 4	Coordenado Pedagógico	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 3.868,30	R\$ 3.868,30	R\$ 46.419,60	R\$ 46.419,60			
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 5	Assistente Administrativo	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 2.529,04	R\$ 2.529,04	R\$ 30.348,48	R\$ 30.348,48			
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 6	Cozinheira	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 2.553,28	R\$ 2.553,28	R\$ 30.639,36	R\$ 30.639,36			
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 7	Auxiliar de Cozinha	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2024	31/12/2024	2	R\$ 2.349,26	R\$ 4.698,52	R\$ 56.382,24	R\$ 56.382,24			
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 8	Professor Educ. Infantil - 3º setor	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2024	31/12/2024	2	R\$ 3.262,30	R\$ 6.524,60	R\$ 78.295,20	R\$ 78.295,20			
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 9	Auxiliar de Limpeza	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2024	31/12/2024	2	R\$ 2.349,26	R\$ 4.698,52	R\$ 56.382,24	R\$ 56.382,24			
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 10	Professor de Educação Física	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 610,04	R\$ 610,04	R\$ 7.320,48	R\$ 7.320,48			

Instituição Espírita Joanna de Ângelis CCI – Joanna de Ângelis
 CNPJ: 02.222.036/0001-45
 Inscrição Estadual: Isenta
 Avenida Geralda Rocha Silva, 2800 - Tropical – Franca/SP
 Telefone: (16) 3704-2022 e/ou (16) 99277-6164
 E-mail: ccjoannadeangelis@gmail.com

META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 11	Educador para Apoio Pedagógico	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2024	31/12/2024	2	R\$ 2.401,78	R\$ 4.803,56	R\$ 57.642,72	R\$ 57.642,72			
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 12	1/3 de Férias	1.2 FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPORCIONAIS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 1.329,79	R\$ 1.329,79	R\$ 15.957,44	R\$ 15.957,44			
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 13	1/3 de Férias Educador para Apoio Pedagógico	1.2 FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPORCIONAIS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 132,11	R\$ 132,11	R\$ 1.585,32	R\$ 1.585,32			
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 14	13º Salário	1.3 13º SALÁRIO	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 3.986,17	R\$ 3.986,17	R\$ 47.834,05	R\$ 47.834,05			
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 15	13º Salário Educador para Apoio Pedagógico	1.3 13º SALÁRIO	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 396,33	R\$ 396,33	R\$ 4.755,96	R\$ 4.755,96			
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 16	Aviso Prévio (3 dias/ano)	1.9 TRCT	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 398,62	R\$ 398,62	R\$ 4.783,41	R\$ 4.783,41			
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 17	Aviso Prévio (3 dias/ano) Educador para Apoio Pedagógico	1.9 TRCT	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 39,63	R\$ 39,63	R\$ 475,56	R\$ 475,56			
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 18	FGTS	2.2 FGTS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 4.283,89	R\$ 4.283,89	R\$ 51.406,68	R\$ 51.406,68			
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 19	FGTS Educador para Apoio Pedagógico	2.2 FGTS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 425,93	R\$ 425,93	R\$ 5.111,11	R\$ 5.111,11			
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 20	FGTS Rescisão	2.3 FGTS - MULTA RESCISÓRIA	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 1.713,56	R\$ 1.713,56	R\$ 20.562,67	R\$ 20.562,67			
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 21	FGTS Rescisão Educador para Apoio Pedagógico	2.3 FGTS - MULTA RESCISÓRIA	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 170,37	R\$ 170,37	R\$ 2.044,45	R\$ 2.044,45			
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 22	Vale Transporte	3.3 VALE-TRANSPORTE	01/01/2024	31/12/2024	0	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -			

Instituição Espírita Joanna de Ângelis CCI – Joanna de Ângelis
 CNPJ: 02.222.036/0001-45
 Inscrição Estadual: Isenta
 Avenida Geralda Rocha Silva, 2800 - Tropical – Franca/SP
 Telefone: (16) 3704-2022 e/ou (16) 99277-6164
 E-mail: ccijoannadeangelis@gmail.com

META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 23	Vale Transporte Educador para Apoio Pedagógico	3.3 VALE-TRANSPORTE	01/01/2024	31/12/2024	2	R\$ 194,05	R\$ 388,10	R\$ 4.657,20	R\$ 4.657,20			
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 24	Seguro de Vida	4.2 SEGURO DE VIDA	01/01/2024	31/12/2024	17	R\$ 12,40	R\$ 210,80	R\$ 2.529,60	R\$ 2.529,60			
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 25	Seguro de Vida Educador para Apoio Pedagógico	4.2 SEGURO DE VIDA	01/01/2024	31/12/2024	2	R\$ 12,40	R\$ 24,80	R\$ 297,60	R\$ 297,60			
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 26	Cesta Básica	2.6 OUTRAS OBRIGAÇÕES PATRONAIS	01/01/2024	31/12/2024	14	R\$ 194,30	R\$ 2.720,20	R\$ 32.642,40	R\$ 32.642,40			
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 27	Cesta Básica Educador para Apoio Pedagógico	2.6 OUTRAS OBRIGAÇÕES PATRONAIS	01/01/2024	31/12/2024	2	R\$ 194,30	R\$ 388,60	R\$ 4.663,20	R\$ 4.663,20			
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 28	Assistência à Saúde	3.4 CONVÊNIO ODONTO./ MÉD./ FARMACIA	01/01/2024	31/12/2024	17	R\$ 40,30	R\$ 685,10	R\$ 8.221,20	R\$ 8.221,20			
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 29	Assistência à Saúde Educador para Apoio Pedagógico	3.4 CONVÊNIO ODONTO./ MÉD./ FARMACIA	01/01/2024	31/12/2024	2	R\$ 40,30	R\$ 80,60	R\$ 967,20	R\$ 967,20			
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 30	Medicina do Trabalho	4.1 SERVIÇOS DE PERÍCIAS MÉDICAS/ODONTOLÓGICAS PARA BENEFÍCIOS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 508,78	R\$ 508,78	R\$ 6.105,36	R\$ 6.105,36			
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 31	Uniformes, tecidos e aviamentos	5.12 UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00			
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 32	Suplementação Alimentar de Funcionários	5.3 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00	R\$ 32.400,00	R\$ 32.400,00			
META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 33	Formação Continuada dos Profissionais	7.20 SERVIÇOS DE APOIO AO ENSINO	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 219,51	R\$ 219,51	R\$ 2.634,11	R\$ 2.634,11			
META 1 - ETAPA 1	AQUISIÇÃO 1	Materiais de Expediente, secretaria e informática	5.7 MATERIAL DE EXPEDIENTE	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 210,00	R\$ 210,00	R\$ 2.520,00	R\$ 2.520,00			

META 1 - ETAPA 3	AQUISIÇÃO 1	Nutricionista	7.28 SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 717,54	R\$ 717,54	R\$ 8.610,48	R\$ 8.610,48			
META 1 - ETAPA 3	AQUISIÇÃO 2	Gás de Cozinha	5.2 GÁS ENGARRAFADO	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 508,48	R\$ 508,48	R\$ 6.101,80	R\$ 6.101,80			
META 1 - ETAPA 3	AQUISIÇÃO 3	Utensílios Domésticos	5.10 MATERIAL DE COPA E COZINHA	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 230,02	R\$ 230,02	R\$ 2.760,24	R\$ 2.760,24			
META 1 - ETAPA 5	AQUISIÇÃO 1	Material Pedagógico	5.5 MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 467,02	R\$ 467,02	R\$ 5.604,24	R\$ 5.604,24			
META 1 - ETAPA 5	AQUISIÇÃO 2	Material Didático	5.18 MATERIAL DIDÁTICO	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 196,00	R\$ 196,00	R\$ 2.352,00	R\$ 2.352,00			
META 1 - ETAPA 5	AQUISIÇÃO 3	Equipamentos para áudio, vídeo e foto	9.10 EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00			
META 1 - ETAPA 5	AQUISIÇÃO 4	Manutenção de materiais tecnológicos	7.35 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - TIC	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00			
META 1 - ETAPA 5	AQUISIÇÃO 5	Aluguel de brinquedos	5.19 OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00			
META 1 - ETAPA 5	AQUISIÇÃO 6	Combustível e Lubrificantes	5.1 COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
META 1 - ETAPA 5	AQUISIÇÃO 7	Festa temática, suplementação alimentar de criança	5.6 MATERIAL PARA FESTIVIDADES E HOMENAGENS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00			
META 1 - ETAPA 6	AQUISIÇÃO 1	Materiais para ações de manutenção e conservação predial	5.13 MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 1.283,38	R\$ 1.283,38	R\$ 15.400,56	R\$ 15.400,56			

Instituição Espírita Joanna de Ângelis CCI – Joanna de Ângelis
 CNPJ: 02.222.036/0001-45
 Inscrição Estadual: Isenta
 Avenida Geralda Rocha Silva, 2800 - Tropical – Franca/SP
 Telefone: (16) 3704-2022 e/ou (16) 99277-6164
 E-mail: ccjoannadeangelis@gmail.com

META 1- ETAPA 6	AQUISIÇÃO 2	Manutenção de bens móveis (máquinas e equipamentos)	7.14 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 175,00	R\$ 175,00	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00			
META 1- ETAPA 6	AQUISIÇÃO 3	Manutenção e conservação predial (Mão de obra: conserto em geral, sil)	7.13 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 1.277,38	R\$ 1.277,38	R\$ 15.328,56	R\$ 15.328,56			
META 1- ETAPA 6	AQUISIÇÃO 4	Materiais de higiene e limpeza	5.11 MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 854,89	R\$ 854,89	R\$ 10.258,68	R\$ 10.258,68			
META 1- ETAPA 6	AQUISIÇÃO 5	Água e Esgoto	8.1 SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 1.668,38	R\$ 1.668,38	R\$ 20.020,56	R\$ 20.020,56			
META 1- ETAPA 6	AQUISIÇÃO 6	Energia Elétrica	8.2 SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 1.668,38	R\$ 1.668,38	R\$ 20.020,56	R\$ 20.020,56			
META 1- ETAPA 6	AQUISIÇÃO 7	Internet e Telefone	8.3 SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 450,00	R\$ 450,00	R\$ 5.400,00	R\$ 5.400,00			
META 1- ETAPA 7	AQUISIÇÃO 1	Materiais para equipamentos de segurança	5.15 MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	01/01/2024	31/12/2024	0		R\$ -	R\$ -	R\$ -			
META 1- ETAPA 7	AQUISIÇÃO 2	Monitoramento Eletrônico (alarmes) e seguros	7.29 VIGILÂNCIA OSTENSIVA	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00			
META 2- ETAPA 1	AQUISIÇÃO 1	Serviços de Contabilidade e prestação de contas	7.18 SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 1.520,00	R\$ 1.520,00	R\$ 18.240,00	R\$ 18.240,00			
META 1- ETAPA 3	AQUISIÇÃO 4	Suplementação Alimentar de Alunos	5.3 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 167,00	R\$ 167,00	R\$ 2.004,00	R\$ 2.004,00			
META 1- ETAPA 5	AQUISIÇÃO 8	Artes	7.20 SERVIÇOS DE APOIO AO ENSINO	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 342,00	R\$ 342,00	R\$ 4.104,00	R\$ 4.104,00			
TO-TAL								R\$ 85.975,51	R\$ 1.031.706,12	R\$ 1.031.706,12	R\$ -	R\$ -	R\$ -

Instituição Espírita Joanna de Ângelis CCI – Joanna de Ângelis
 CNPJ: 02.222.036/0001-45
 Inscrição Estadual: Isenta
 Avenida Geralda Rocha Silva, 2800 - Tropical – Franca/SP
 Telefone: (16) 3704-2022 e/ou (16) 99277-6164
 E-mail: ccijoannadeangelis@gmail.com

X – PLANO DE APLICAÇÃO POR NATUREZA DA DESPESA

DESPESA	VALOR
1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	R\$ 631.645,92
1.2 FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPORCIONAIS	R\$ 17.542,76
1.3 13º SALÁRIO	R\$ 52.590,01
1.9 TRCT	R\$ 5.258,97
2.2 FGTS	R\$ 56.517,79
2.3 FGTS - MULTA RESCISÓRIA	R\$ 22.607,12
2.6 OUTRAS OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R\$ 37.305,60
3.3 VALE-TRANSPORTE	R\$ 4.657,20
3.4 CONVÊNIO ODONTO./ MÉD./ FARMACIA	R\$ 9.188,40
4.1 SERVIÇOS DE PERÍCIAS MÉDICAS/ODONTOLÓGICAS PARA BENEFÍCIOS	R\$ 6.105,36
4.2 SEGURO DE VIDA	R\$ 2.827,20
5.2 GÁS ENGARRAFADO	R\$ 6.101,80
5.3 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	R\$ 34.404,00
5.5 MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	R\$ 5.604,24
5.6 MATERIAL PARA FESTIVIDADES E HOMENAGENS	R\$ 1.200,00
5.7 MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 2.520,00
5.10 MATERIAL DE COPA E COZINHA	R\$ 2.760,24
5.11 MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	R\$ 10.258,68
5.12 UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	R\$ 2.400,00
5.13 MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	R\$ 15.400,56
5.18 MATERIAL DIDÁTICO	R\$ 2.352,00
5.19 OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	R\$ 1.200,00
7.13 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	R\$ 15.328,56
7.14 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	R\$ 2.100,00
7.18 SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL	R\$ 18.240,00
7.20 SERVIÇOS DE APOIO AO ENSINO	R\$ 6.738,11
7.28 SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	R\$ 8.610,48
7.29 VIGILÂNCIA OSTENSIVA	R\$ 2.400,00
7.35 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - TIC	R\$ 1.200,00
8.1 SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	R\$ 20.020,56
8.2 SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	R\$ 20.020,56
8.3 SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	R\$ 5.400,00
9.10 EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	R\$ 1.200,00
TOTAL	R\$ 1.031.706,12

Instituição Espírita Joanna de Ângelis CCI – Joanna de Ângelis
CNPJ: 02.222.036/0001-45
Inscrição Estadual: Isenta
Avenida Geralda Rocha Silva, 2800 - Tropical – Franca/SP
Telefone: (16) 3704-2022 e/ou (16) 99277-6164
E-mail: ccjoannadeangelis@gmail.com

NATUREZA DA DESPESA	VALOR
Bens e materiais permanentes	R\$ 1.200,00
Combustível	R\$ -
Gêneros alimentícios	R\$ 34.404,00
Locação de imóveis	R\$ -
Locações diversas	R\$ -
Material médico e hospitalar (*)	R\$ -
Medicamentos	R\$ -
Outros materiais de consumo	R\$ 49.797,52
Outros serviços de terceiros	R\$ 63.549,71
Recursos humanos (5)	R\$ 837.313,77
Recursos humanos (6)	R\$ -
Serviços médicos (*)	R\$ -
Utilidades públicas (7)	R\$ 45.441,12
TOTAL	R\$ 1.031.706,12

Instituição Espírita Joanna de Ângelis CCI – Joanna de Ângelis
 CNPJ: 02.222.036/0001-45
 Inscrição Estadual: Isenta
 Avenida Geralda Rocha Silva, 2800 - Tropical – Franca/SP
 Telefone: (16) 3704-2022 e/ou (16) 99277-6164
 E-mail: ccjoannadeangelis@gmail.com

XI – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

DESCRIÇÃO	CUSTO TOTAL	jan/24	fev/24	mar/24	abr/24	mai/24	jun/24	jul/24	ago/24	set/24	out/24	nov/24	dez/24	TOTAL
Educador I	R\$ 113.915,88	R\$ 9.492,99	R\$ 113.915,88											
Educador II	R\$ 91.045,44	R\$ 7.587,12	R\$ 91.045,44											
Coordenador Administrativo	R\$ 63.254,28	R\$ 5.271,19	R\$ 63.254,28											
Coordenado Pedagógico	R\$ 46.419,60	R\$ 3.868,30	R\$ 46.419,60											
Assistente Administrativo	R\$ 30.348,48	R\$ 2.529,04	R\$ 30.348,48											
Cozinheira	R\$ 30.639,36	R\$ 2.553,28	R\$ 30.639,36											
Auxiliar de Cozinha	R\$ 56.382,24	R\$ 4.698,52	R\$ 56.382,24											
Professor Educ. Infantil - 3º setor	R\$ 78.295,20	R\$ 6.524,60	R\$ 78.295,20											
Auxiliar de Limpeza	R\$ 56.382,24	R\$ 4.698,52	R\$ 56.382,24											
Professor de Educação Física	R\$ 7.320,48	R\$ 610,04	R\$ 7.320,48											
Educador para Apoio Pedagógico	R\$ 57.642,72	R\$ 4.803,56	R\$ 57.642,72											
1/3 de Férias	R\$ 15.957,44	R\$ 1.329,79	R\$ 1.329,75	R\$ 15.957,44										
1/3 de Férias Educador para Apoio Pedagógico	R\$ 1.585,32	R\$ 132,11	R\$ 1.585,32											
13º Salário	R\$ 47.834,05	R\$ 3.986,17	R\$ 3.986,18	R\$ 47.834,05										
13º Salário Educador para Apoio Pedagógico	R\$ 4.755,96	R\$ 396,33	R\$ 4.755,96											
Aviso Prévio (3 dias/ano)	R\$ 4.783,41	R\$ 398,62	R\$ 398,59	R\$ 4.783,41										

Instituição Espírita Joanna de Ângelis CCI – Joanna de Ângelis
 CNPJ: 02.222.036/0001-45
 Inscrição Estadual: Isenta
 Avenida Geralda Rocha Silva, 2800 - Tropical – Franca/SP
 Telefone: (16) 3704-2022 e/ou (16) 99277-6164
 E-mail: ccijoannadeangelis@gmail.com

Internet e Telefone	R\$ 5.400,00	R\$ 450,00	R\$ 5.400,00											
Materiais para equipamentos de segurança	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Monitoramento Eletrônico (alarmes) e seguros	R\$ 2.400,00	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00											
Serviços de Contabilidade e prestação de contas	R\$ 18.240,00	R\$ 1.520,00	R\$ 18.240,00											
Suplementação Alimentar de Alunos	R\$ 2.004,00	R\$ 167,00	R\$ 2.004,00											
Artes	R\$ 4.104,00	R\$ 342,00	R\$ 4.104,00											
	R\$ 1.031.706,12	R\$ 85.975,52	R\$ 85.975,40	R\$ 1.031.706,12										

VII – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (planejamento das atividades)

Instituição Espírita Joanna de Ângelis CCI – Joanna de Ângelis
 CNPJ: 02.222.036/0001-45
 Inscrição Estadual: Isenta
 Avenida Geralda Rocha Silva, 2800 - Tropical – Franca/SP
 Telefone: (16) 3704-2022 e/ou (16) 99277-6164
 E-mail: ccijoannadeangelis@gmail.com

23.	Dedetização.	X			X			X			X		
24.	Limpeza da caixa d'água/ troca de filtro.						X						X
25.	Recesso escolar.							X					
26.	Férias coletiva.												X
27.	Renovação do Cebas.	X											
28.	Curso brigada de incêndio e primeiros socorros.							X					
29.	Levantamento de patrimônio.							X					X
30.	Troca/recarga de extintores.			X									
31.	Caminhada "família Joanna de Ângelis".								X				
32.	Sistema SIMED/SED/GES TÃO ESCOLAR.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
33.	Sistema EDUCACENSO.												
34.	Conselho de classe.				X		X			X			X
35.	Conselho escolar.	X			X			X			X		
36.	Fanfarra.							X	X	X	X	X	X

Instituição Espírita Joanna de Ângelis CCI – Joanna de Ângelis
CNPJ: 02.222.036/0001-45
Inscrição Estadual: Isenta
Avenida Geralda Rocha Silva, 2800 - Tropical – Franca/SP
Telefone: (16) 3704-2022 e/ou (16) 99277-6164
E-mail: ccjoannadeangelis@gmail.com

VIII – RECEITAS

FONTE DE RECURSO	TOTAL DO EXERCÍCIO ANUAL (R\$)
Fonte Municipal	R\$ 1.031.706,12
Fonte Estadual	R\$ 0,00
Fonte Federal	R\$ 0,00
Fonte Próprios	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 1.031.706,12

		TOTAL DO EXERCÍCIO ANUAL (R\$)
VALOR REPASSE /MÊS	R\$74.977,51	R\$899.730,12
REPASSE ESPECÍFICO PARA água e energia	R\$3.336,76	R\$40.041,12
Repasse específico para 2 auxiliares de apoio pedagógico	R\$7.661,24	R\$91.934,88
TOTAL	R\$85.975,51	R\$ 1.031.706,12

DEMONSTRATIVO DOS CUSTOS APURADOS PARA A ESTIPULAÇÃO DAS METAS E DO ORÇAMENTO

A. SALÁRIOS

XII - DEMONSTRATIVO DOS CUSTOS APURADOS PARA A ESTIPULAÇÃO DAS METAS E DO ORÇAMENTO

A. SALÁRIOS										
FUNÇÃO/ CARGO	QTDD	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO	ADICIONAL TEMPO DE SERVIÇO	ADICIONAL NOTURNO	INSALUBRIDADE	PERICULOSIDADE	PROVISIONAMENTO	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
COORDENADOR ADMINISTRATIVO	1	44 HORAS	R\$ 5.219,00	R\$ 52,19	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 5.271,19	R\$ 63.254,28
COORDENADOR PEDAGÓGICO	1	44 HORAS	R\$ 3.830,00	R\$ 38,30	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 3.868,30	R\$ 46.419,60
PROFESSORA	2	44 HORAS	R\$ 3.230,00	R\$ 32,30	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 6.524,60	R\$ 78.295,20
EDUCADORA I	3	44 HORAS	R\$ 3.133,00	R\$ 31,33	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 9.492,99	R\$ 113.915,88
EDUCADORA II	3	44 HORAS	R\$ 2.504,00	R\$ 25,04	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 7.587,12	R\$ 91.045,44
COZINHEIRA	1	44 HORAS	R\$ 2.528,00	R\$ 25,28	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 2.553,28	R\$ 30.639,36
AUXILIAR DE COZINHA	2	44 HORAS	R\$ 2.326,00	R\$ 23,26	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 4.698,52	R\$ 56.382,24
AUXILIAR DE LIMPEZA	2	44 HORAS	R\$ 2.326,00	R\$ 23,26	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 4.698,52	R\$ 56.382,24
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1	44 HORAS	R\$ 2.504,00	R\$ 25,04	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 2.529,04	R\$ 30.348,48
PROFESSOR ED. FÍSICA	1	3 HORAS	R\$ 604,00	R\$ 6,49	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 610,49	R\$ 7.325,88
								TOTAL	R\$ 47.834,05	R\$ 574.008,60

XII - DEMONSTRATIVO DOS CUSTOS APURADOS PARA A ESTIPULAÇÃO DAS METAS E DO ORÇAMENTO

A. SALÁRIOS PARA EDUCADORA PARA APOIO PEDAGÓGICO

FUNÇÃO/ CARGO	QTD	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO	ADICIONAL TEMPO DE SERVIÇO	ADICIONAL NOTURNO	INSALUBRIDADE	PERICULOSIDADE	RESCISÃO PROVISORINA	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
EDUCADORA PARA APOIO PEDAGÓGICO	2	44 HORAS	R\$ 2.378,00	R\$ 23,78	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$ 4.803,56	R\$ 57.642,72
								TOTAL	R\$ 4.803,56	R\$ 57.642,72

B. ENCARGOS SOCIAIS

B.ENCARGOS SOCIAIS

FUNÇÃO/ CARGO	QTDD	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO	AVISO PRÉVIO (3 DIAS / ANO)	FGTS 8%	FGTS RESCISÃO	PIS (1%)	1/3 DE FÉRIAS	1/12 DE 13°	INSS PATRONAL	TOTAL UNITÁRIO MENSAL	TOTAL GERAL	TOTAL ANUAL
COORDENADOR ADMINISTRATIVO	1	44 HORAS	R\$ 5.271,19	R\$ 43,93	R\$ 472,07	R\$ 188,83	CEBAS	R\$ 146,54	R\$ 439,27	CEBAS	R\$ 1.290,63	R\$ 1.290,63	R\$ 15.487,62
COORDENADOR PEDAGÓGICO	1	44 HORAS	R\$ 3.868,30	R\$ 32,24	R\$ 346,43	R\$ 138,57	CEBAS	R\$ 107,54	R\$ 322,36	CEBAS	R\$ 947,14	R\$ 947,14	R\$ 11.365,70
PROFESSORA	2	44 HORAS	R\$ 6.524,60	R\$ 54,37	R\$ 584,33	R\$ 233,73	CEBAS	R\$ 181,38	R\$ 543,72	CEBAS	R\$ 1.597,53	R\$ 3.195,06	R\$ 38.340,68
EDUCADORA I	3	44 HORAS	R\$ 9.492,99	R\$ 79,11	R\$ 850,17	R\$ 340,07	CEBAS	R\$ 263,91	R\$ 791,08	CEBAS	R\$ 2.324,33	R\$ 6.972,99	R\$ 83.675,86
EDUCADORA II	3	44 HORAS	R\$ 7.587,12	R\$ 63,23	R\$ 679,48	R\$ 271,79	CEBAS	R\$ 210,92	R\$ 632,26	CEBAS	R\$ 1.857,68	R\$ 5.573,05	R\$ 66.876,59
COZINHEIRA	1	44 HORAS	R\$ 2.553,28	R\$ 21,28	R\$ 228,66	R\$ 91,47	CEBAS	R\$ 70,98	R\$ 212,77	CEBAS	R\$ 625,16	R\$ 625,16	R\$ 7.501,95
AUXILIAR DE COZINHA	2	44 HORAS	R\$ 4.698,52	R\$ 39,15	R\$ 420,79	R\$ 168,31	CEBAS	R\$ 130,62	R\$ 391,54	CEBAS	R\$ 1.150,42	R\$ 2.300,84	R\$ 27.610,04
AUXILIAR DE LIMPEZA	2	44 HORAS	R\$ 4.698,52	R\$ 39,15	R\$ 420,79	R\$ 168,31	CEBAS	R\$ 130,62	R\$ 391,54	CEBAS	R\$ 1.150,42	R\$ 2.300,84	R\$ 27.610,04
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1	44 HORAS	R\$ 2.529,04	R\$ 21,08	R\$ 226,49	R\$ 90,60	CEBAS	R\$ 70,31	R\$ 210,75	CEBAS	R\$ 619,23	R\$ 619,23	R\$ 7.430,73
PROFESSOR ED. FÍSICA	1	04 HORAS	R\$ 610,49	R\$ 5,09	R\$ 54,67	R\$ 21,87	CEBAS	R\$ 16,97	R\$ 50,87	CEBAS	R\$ 149,48	R\$ 149,48	R\$ 1.793,72
				R\$ 398,62	R\$ 4.283,89	R\$ 1.713,56		R\$ 1.329,79	R\$ 3.986,17	TOTAL:	R\$ 11.712,02	R\$ 23.974,41	R\$ 287.692,92

B.ENCARGOS SOCIAIS

FUNÇÃO/ CARGO	QTDD	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO	AVISO PRÉVIO (3 DIAS / ANO)	FGTS 8%	FGTS RESCISÃO	PIS (1%)	1/3 DE FÉRIAS	1/12 DE 13°	INSS PATRONAL	TOTAL UNITÁRIO	TOTAL ANUAL
EDUCADORA PARA APOIO PEDAGÓGICO	2	44 HORAS	R\$ 4.756,00	R\$ 39,63	R\$ 425,93	R\$ 170,37	CEBAS	R\$ 132,11	R\$ 396,33	CEBAS	R\$ 1.164,37	R\$ 13.972,49
											R\$ -	
										TOTAL:	R\$ 1.164,37	R\$ 13.972,49

D. MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS

D. Materiais de consumo			
MATERIAL	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
5.1- COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS Registra o valor das despesas realizadas com combustíveis para motores a combustão interna de veículos rodoviários, tratores em geral, embarcações diversas e grupos geradores estacionados ou transportáveis, e todos os óleos lubrificantes destinados aos sistemas hidráulicos, hidramáticos, de caixa de transmissão de força e graxas grafitadas para altas e baixas temperaturas, tais como: aditivos, álcool hidratado, fluido para amortecedor, fluido para transmissão hidráulica, gasolina, graxas, óleo diesel, óleo para cárter, óleo para freio hidráulico e afins.	12	R\$0,00	R\$0,00
5.2 - Gás Engarrafado (Utilizado na cocção dos alimentos das crianças e colaboradores).	12	R\$ 508,00	R\$ 6.096,00
5.3 - Gênero de Alimentação (açúcar, adoçante, água mineral, café, carnes em geral, cereais, chás, condimentos, frutas, gelo, legumes, refrigerantes, sucos, temperos, verduras, arroz, óleo, vinagre, farinha de trigo, margarina, leite, fermento, manteiga, feijão, cacau e afins).	12	R\$ 2.800,00	R\$33.600,00
5.5 - Material Educativo e Esportivo (apitos, bolas, brinquedos educativos, cordas, materiais pedagógicos, redes para prática de esportes, aluguel de brinquedos infláveis e afins).	12	R\$ 467,02	R\$ 5.604,00

5.6 - Material para festividades e homenagens: artigos para decoração, tecidos, fantasias, bexigas, velas, descartáveis, compra de itens diversos para festas e eventos, lembrancinhas comemorativas como: páscoa, dia das crianças, festa de natal e outros eventos festivos).	12	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
5.7 - Material de expediente (agenda, alfinete, apagador, apontador de lápis, bandeja para papéis, bloco para rascunho, borracha, caderno, papéis em geral, caneta, carimbos em geral, clipe, cola, corretivo, envelope, estilete, extrator de grampos, fita adesiva, goma elástica, grafite, grampeador, grampos, lápis, lapiseira, pastas em geral, percevejo, perfurador, placas de acrílico, plásticos em geral, portápis, régua, tesoura, microfone, rádio comunicador, caixa de som, mouse, teclado, pendrive, mouse ped, carregadores e cabos em geral, HD externo, caixa organizadora, caixa polionda para arquivo morto e afins.)	12	R\$ 210,00	R\$ 2.520,00
5.10 - Material de Copa Cozinha (materiais utilizados em refeitórios, abridor de garrafa, açucareiros, artigos de vidro e plástico, bandejas, coadores, colheres, copos, ebulidores, facas, farinheiras, fósforos, isqueiros, frigideiras, garfos, garrafas térmicas, paliteiros, panelas, panos de cozinha, papel alumínio, pratos, recipientes para água, suportes de copos, tigelas, xícaras, panelas, assadeiras, raladores, descascadores, válvula e borracha para panela de pressão e afins).	12	R\$ 230,02	R\$ 2.760,24

<p>5.11 - Material de limpeza e produtos de higienização (álcool etílico, anticorrosivo, balde plástico, capacho, cera, cesto para lixo, creme dental, desinfetante, desodorizante, detergente, produtos de limpeza em geral, escova de dente, escova para roupas e sapatos, luvas, botas, pro-pé, toucas, sapatilha antiderrapante, itens de primeiros socorros, equipamentos de EPI, espanador, esponja, estopa, flanela, inseticida, lustra-móveis, mangueira, naftalina, pá para lixo, palha de aço, panos para limpeza, papel higiênico, pasta para limpeza de utensílios, porta sabão, removedor, rodo, sabão, sabonete, saco para lixo, saponáceo, soda cáustica, toalha de papel, vassoura, sacos plásticos, descartáveis, papel alumínio, plástico filme e afins.)</p>	12	R\$ 854,89	R\$ 10.258,68
<p>5.13 - Material para manutenção de bens imóveis (aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, basculante, boca de lobo, boia, brita, brocha, cabo metálico, cal, cano, cerâmica, cimento, cola, condutores de fios, conexões, curvas, esquadrias, fechaduras, ferro, gaxetas, grades, impermeabilizantes, isolantes acústicos e térmicos, janelas, Joelhos, ladrilhos, lavatórios, lixas, madeira, marcos de concreto, massa corrida, niple, papel de parede, parafusos, pias, portas e portais, pregos, rolos, solventes, sifão, tacos, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, tela de estuque, telha, tijolo, tinta, torneira, trincha, tubo de concreto, válvulas, verniz, vidro, pitão e afins.</p>	12	R\$ 1.283,38	R\$ 15.400,56

5.18 - Material Didático: papéis em geral, placas de EVA, lápis de cor, canetinhas, borracha, lapiseira, canetas, caneta piloto, pistola de cola quente, refil de cola quente, isopor, tinta guache, tinta de tecido, tinta facial, cartolina, papel catão, giz, TNT, caixas organizadoras, glitter, lantejoulas, corantes, colas em geral, tecidos, saquinhos organizadores de atividades, porta escovas de dente, plantas, mudas e afins.	12	R\$ 196,00	R\$ 2.352,00
5.12- Uniforme, tecido e aviamentos	12	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00

E. SERVIÇOS DE TERCEIROS

E. Serviços de Terceiros			
MATERIAL	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
5.19 - Aluguel de brinquedos	12	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
7.13 - Manutenção e Conservação de bens imóveis (O prédio passa por manutenção semanal, visando atender todas as exigências da vigilância sanitária, segurança dos alunos, conservação na pintura e realizar o trabalho de prevenção na estrutura predial. Esta linha também contempla os serviços como Brigada de incêndio, primeiros socorros, AVCB, aquisição e/ou recarga de extintores e ARTs.	12	R\$ 1.277,38	R\$ 15.328,56

7.14 Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos (A manutenção será realizada conforme necessidade tencionando o cuidado e zelo pelos bens de patrimônio para dispor dos mesmos em plenas e perfeitas condições de uso. O objetivo da manutenção é reduzir as possibilidades de falhas ou degradação de equipamentos visando prolongar a vida útil dos bens móveis.	12	R\$ 175,00	R\$ 2.100,00
7.18 - Serviço de apoio administrativo, técnico e operacional (Prestação de serviços semanais em soluções contábeis para a administração pública, incluindo execução de rotinas, assessoria e consultoria das necessidades da unidade, trabalho realizado pelo escritório administrativo interno da instituição contemplando os departamentos de contabilidade, recursos humanos e departamento pessoal).	12	R\$ 1.520,00	R\$18.240,00
7.20-Serviço de apoio ao ensino	12	R\$ 219,51	R\$ 2.634,12
7.20 - Professor de Artes	12	R\$ 342,00	R\$ 4.104,00
7.21- SERVIÇOS DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTO Registra o valor das despesas realizadas com serviços de filmagens, gravações, revelações, ampliações e reproduções de sons e imagens, tais como: confecção de álbuns, confecção de crachás funcionais por firmas especializadas, emolduramento de fotografias, imagens de satélites, revelação de filmes, microfilmagem e afins.	12	R\$100,00	R\$1.200,00
7.28 - Serviços Técnicos Profissionais - Nutricionista, com atendimento semanal a nutricionista cuida dos cardápios.	12	R\$ 717,54	R\$8.610,48

7.29 - Vigilância Ostensiva (A contratação das empresas de monitoramento eletrônico e seguro serão realizadas garantindo a integridade de todo acervo patrimonial da unidade contra a ação de terceiros, não permitindo a sua depredação, violação, invasão e apropriação indébita, etc. O pagamento do monitoramento será realizado mensalmente e do seguro anualmente).	12	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
7.35- Manutenção e conservação de equipamentos de tecnologia da informação e comunicação - tic Registra o valor das despesas realizadas com a manutenção e conservação de equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC	12	R\$100,00	R\$1.200,00
4.1 - Medicina do trabalho (Realizar exames demissionais, admissionais e periódicos nos funcionários).	12	R\$ 508,78	R\$ 6.105,36

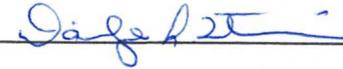
F. UTILIDADES PÚBLICAS (CONCESSIONÁRIAS)

bem como os acessórios de durabilidade superior a dois anos, tais como: amplificador de som, caixa acústica, data show, eletrola, equalizador de som, filmadora, flash eletrônico, fone de ouvido, gravador de som, máquina fotográfica, micro filmadora, microfone, objetiva, projetor, rádio, rebobinador, retroprojetor, sintonizador de som, tanques para revelação de filmes, tape-deck, televisor, tela para projeção, toca-discos, videocassete e afins.

Franca, 22 de dezembro de 2023.



Elis Regina Borges de Oliveira
Presidente da Instituição Espírita Joanna de Ângelis



Darilza de Lourdes Bastianini
Coordenadora administrativa



Roseane Cremonezi Lombardi
Coordenadora pedagógica

Instituição Espírita Joanna de Ângelis
CCI Joanna de Ângelis
Av. Geralda Rocha Silva, 2800
CEP 14407-032 Fone: 3704-2022
CNPJ: 02.222.036/0001-45